

Productkaart module Verzuimbegeleiding en -advies

MedewerkerTotaal

Wat leest u in deze productkaart?

In deze productkaart vindt u informatie over de module Verzuimbegeleiding en -advies.

De informatie in deze productkaart is een verkorte en vereenvoudigde weergave van de informatie uit de voorwaarden Verzuimbegeleiding en -advies en de overeenkomst die u afsluit. De voorwaarden en de overeenkomst zijn leidend. Aan de inhoud van deze productkaart kunt u daarom geen rechten ontleen.

Wilt u meer weten?

Lees altijd de voorwaarden en de overeenkomst met bijbehorende bijlagen. Daarin staat informatie over de te leveren dienst. Heeft u nog vragen? Neem dan contact met ons op.

Wat is verzuimbegeleiding en -advies?

Wanneer uw medewerker arbeidsongeschikt wordt, dan wilt u dat uw medewerker goed begeleid wordt, zodat hij snel weer beter is. Op het gebied van verzuim gelden strenge regels. Voor u betekent dit niet alleen een groot financieel risico, het vraagt ook om hulp van een deskundige organisatie. Bij verzuimbegeleiding is het belangrijk dat alle zaken juist, tijdig en volledig worden opgepakt. Met de module Verzuimbegeleiding en -advies van TVM verzuimmanagement wordt u op een deskundige wijze via één loket geholpen. Binnen de module kunt u kiezen uit twee pakketten:

1. *Pluspakket;*

Met het Pluspakket van TVM verzuimmanagement krijgt u begeleiding en advies om te kunnen voldoen aan de regels van de Wet verbetering poortwachter. De poortwachter stappen in het verzuimdossier kunt u volgen in de webapplicatie MijnTVM. Voor het Pluspakket betaalt u een vaste bijdrage per medewerker per jaar. De verrichtingen die niet vallen onder het Pluspakket worden aanvullend in rekening gebracht.

2. *Verrichtingenpakket;*

Het Verrichtingenpakket is bedoeld voor bedrijven die een groot deel van de verzuimbegeleiding zelf uitvoeren. Naast een vaste bijdrage per medewerker per jaar worden de verrichtingen die via TVM verzuimmanagement worden uitgevoerd, aanvullend in rekening gebracht. Bij de overeenkomst vindt u een overzicht van de veel voorkomende diensten en de kosten daarvan.

Let op! Het Verrichtingenpakket is alleen voor bedrijven met meer dan 50 medewerkers.

Waaruit bestaan de pakketten?

Pluspakket

Het pakket biedt onder andere het volgende:

- ✓ Aansluiting op MijnTVM voor het registreren van verzuim- en herstelmeldingen en managementinformatie.
- ✓ Binnen 3 werkdagen na ziekmelding; telefonisch contact met u en indien nodig binnen 6 werkdagen met uw medewerker, tenzij anders is afgesproken.
- ✓ Na 15 werkdagen telefonisch contact met uw medewerker, tenzij anders is afgesproken.
- ✓ Spreekuren bij de bedrijfsarts, alleen reguliere oproepen.
- ✓ Vrije toegang voor uw medewerkers tot het arbeidsomstandighedensprekuur van de bedrijfsarts.
- ✓ Werkplekonderzoek na een ziekmelding als onderdeel van de re-integratie van uw medewerker.
- ✓ TVM verzuimmanagement informeert u als uw medewerker ziek kan worden gemeld bij het UWV.
- ✓ Advies over financiële vergoedingen uit wettelijke subsidieregelingen en andere verzekeringen.
- ✓ Telefonische ondersteuning van TVM verzuimmanagement.
- ✓ Second opinion als bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet door een andere bedrijfsarts.

De volgende dienstverlening valt ook onder het Pluspakket:

- ✓ Opstellen van de probleemanalyse, het geven van advies en het aanleveren van een concept Plan van Aanpak.
- ✓ Begeleiden/coachen van uw casemanager.
- ✓ Uitvoeren van de medische beoordeling in de 85^e week en de verdere noodzakelijke activiteiten ten behoeve van de WIA-aanvraag.
- ✓ Ondersteuning bij het opstellen van het re-integratieverslag.

Verrichtingenpakket

Bij het Verrichtingenpakket heeft u recht op ondersteuning van TVM verzuimmanagement. Dit betekent dat u telefonisch contact op kunt nemen voor vragen die wij in een kort telefonisch onderhoud kunnen beantwoorden. Voor het Verrichtingenpakket betaalt u een vaste bijdrage per medewerker per jaar. Deze bijdrage is lager dan bij het Pluspakket. De diensten die u afneemt, worden apart in rekening gebracht. Bij de overeenkomst vindt u een overzicht van de veel voorkomende diensten en de kosten daarvan.

Wat zijn uw verplichtingen?

In onze voorwaarden geven we een uitgebreide uitleg van uw verplichtingen. Hieronder leest u de belangrijkste verplichtingen.

Wijziging gegevens medewerker

Een in-/uitdiensttreding en/of een wijziging van gegevens van een medewerker moet u binnen vijf werkdagen via MijnTVM doorgeven.

Ziek- en herstelmeldingen

Ziek- en herstelmeldingen moeten op de eerste ziektedag of op de eerste dag dat de medewerker de werkzaamheden hervat, vóór 10.00 uur aan TVM verzuimmanagement worden doorgegeven. De meldingen kunnen alleen via MijnTVM worden doorgegeven.

Annuleren van afspraken

Het kan zijn dat u of een medewerker niet op een afspraak kan komen. Dit moet uiterlijk twee werkdagen voor het afgesproken tijdstip telefonisch bij TVM verzuimmanagement worden gemeld.

Waar vindt de dienstverlening plaats?

De dienstverlening vindt plaats in Nederland.

