



Klokkenluidersregeling ***(voorheen Interne meldregeling)***

Regeling omgaan met melden vermoeden misstand en/of informatie over een mogelijke schending van het Unierecht

Raad van Bestuur
Ondernemingsraad
Medewerkers TVM
Externe vertrouwenspersoon

Versie 1.0	17-10-2025
Compliance	

Versiebeheer

Versie	Datum	Distributielijst	<i>Korte beschrijving aanpassing</i>
0.8	01-02-2025		Nieuwe lay out
0.9	28-04-2025		Externe beoordeling
1.0	02-07-2025		Vaststelling (voorafgaand aan instemming OR)
1.01	17-10-2025		Instemming OR

TVM beoogt een goed werkklimaat en rechtvaardige sociale verhoudingen voor alle personen die bij en voor ons werken. Toch is de kans aanwezig dat zich onwenselijke situaties voordoen. Wij nodigen daarom iedereen uit om vermoedens van misstanden en onregelmatigheden te melden. In dit document lees je wat een vermoeden van een misstand is en hoe deze kan worden gemeld.

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor iedereen die bij TVM een functie heeft: Raad van Bestuur, medewerkers, stagiaires, uitzendkrachten, externe medewerkers en leden van de Raad van Commissarissen. Voor TVM Belgium geldt de 'Regeling melding misstanden voor TVM Belgium'.

Wat is een misstand?

Een misstand is een gebrek, een fout, een uitwas, een onrechtvaardige situatie of een wantoestand.

Voorbeelden van misstanden zijn:

- onregelmatigheid: belangenverstrengeling, intimidatie, onzorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie of het niet-naleven van procedures;
- integriteitsincidenten: diefstal omkoping, fraude, machtsmisbruik, handel met voorwetenschap, etc.;
- fraude: controles op interne fraude die al jaren niet worden uitgevoerd, terwijl de leiding signalen heeft dat medewerkers frauderen; en
- corruptie: medewerkers van TVM betalen geld aan bepaalde personen om gestolen goederen terug te halen.

TVM wil onwenselijke situaties voorkomen. Daarom moedigt TVM medewerkers aan om iedere vermoeden van een misstand intern te melden. Iedere melding wordt in behandeling genomen door het meldpunt.

Als sprake is van een (mogelijke) schending van het Unierecht of als het maatschappelijk belang in het geding is, wordt de melding opgepakt in lijn met de klokkenluidersregeling.

De stappen van een melding

Elke melding wordt zorgvuldig behandeld. In de tijdlijn op deze pagina zijn de verschillende stappen weergegeven.



	Heb je een vermoeden van een misstand, meldt deze bij klokkenluidersmeldpunt@tvm.nl. Als je twijfelt of je moet melden kun je dit bespreken met vertrouwenspersonen of je leidinggevende. TVM heeft interne vertrouwenspersonen aangesteld, die hiervoor zijn opgeleid. Ook zijn vertrouwenspersonen van buiten de organisatie aangesteld bij wie je terecht kunt. Meldingen kunnen uit eigen naam of anoniem worden gedaan. Je kunt de vertrouwenspersoon vragen om namens jou een melding te doen zonder dat jouw gegevens bekend worden bij TVM. Melding over Raad van bestuur Als je denkt dat een lid van de Raad van Bestuur betrokken is bij een mogelijke misstand, kun je dit aangeven bij het meldpunt. Zij beoordeelt de ontvankelijkheid en stuurt in dat geval de melding naar de Raad van Commissarissen.
	Je kunt een melding op drie manieren doen: schriftelijk, telefonisch of tijdens een gesprek op locatie. Een telefonische melding of gesprek op locatie wordt vastgelegd. Naderhand vragen wij je om de weergave van het gesprek te controleren en indien nodig, aan te passen. Binnen 7 dagen ontvang je een schriftelijke bevestiging van de melding van het meldpunt. Deze brief bevat een samenvatting van de melding, de ontvangstdatum en een afschrift van de melding.
	Het meldpunt beoordeelt of de melding ontvankelijk is. Wanneer een melding niet-ontvankelijk (4) is, krijg je hierover zo spoedig mogelijk bericht

 Ontvankelijk Melding gaat naar RvB en meldpunt informeert melder Niet-ontvankelijk Meldpunt informeert melder en proces klokkenluiders-regeling stopt	Wanneer de melding ontvankelijk is verklaard, stelt de Raad van Bestuur een onderzoek in door een team van onderzoekers. Dit is een onafhankelijk team en is niet betrokken bij de mogelijke misstand. Hoe het onderzoek eruitziet, wordt per melding bepaald. De Raad van Bestuur beoordeelt of de toezichthouder op de hoogte moet worden gesteld of dat er aangifte van een strafbaar feit moet worden gedaan. De melder wordt zo snel mogelijk door de Raad van Bestuur schriftelijk op de hoogte gesteld van het ingestelde onderzoek, de opdracht en wie het uitvoert.
 Opvolging De RvB geeft invulling aan de opvolging van de melding en informeert de melder	Bij een onderzoek krijgt de melder de kans om gehoord te worden door het onderzoeksteam. Het team kan ook andere betrokkenen, inclusief degene op wie de melding betrekking heeft, horen. Het team houdt rekening met zorgvuldigheid en privacy. Het onderzoeksteam mag documenten van TVM die relevant zijn voor het onderzoek, opvragen en inzien. Medewerkers van TVM mogen documenten verstrekken als zij denken dat dit in het belang is van het onderzoek. Alle gesprekken worden schriftelijk vastgelegd en ter goedkeuring voorgelegd aan degene met wie het gesprek is gevoerd. Zowel de melder als degene op wie de melding betrekking heeft kunnen hun zienswijze geven op het concept-onderzoeksrapport. Dit wordt toegevoegd aan het definitieve rapport. Het definitieve rapport wordt naar de Raad van Bestuur gestuurd. De melder en degene op wie de melding betrekking heeft, ontvangen een samenvatting.
 Onderzoek RvB stelt een onderzoek in	Bij een onderzoek krijgt de melder de mogelijkheid om gehoord te worden door het onderzoeksteam. Het team kan ook andere betrokkenen, inclusief degene op wie de melding betrekking heeft, horen. Het team houdt rekening met zorgvuldigheid en privacy. Het onderzoeksteam mag documenten van TVM die relevant zijn voor het onderzoek, opvragen en inzien. Medewerkers van TVM mogen documenten verstrekken als zij denken dat dit in het belang is van het onderzoek.

 Bericht RvB informeert melder binnen 3 maanden na ontvangstbevestiging over de beoordeling van het onderzoek en indien van toepassing de opvolging van de melding Afronding proces klokkenluidersregeling of melding dat meer tijd nodig is voor onderzoek	De Raad van Bestuur bepaalt op basis van het definitieve rapport haar standpunt en besluit of er maatregelen worden genomen. Hiervan krijgt de melder binnen 3 maanden bericht. De Raad van Bestuur beslist ook of de toezichthouder moet worden ingelicht en of dat er aangifte wordt gedaan van een strafbaar feit. De melder en de betrokkene worden hierover geïnformeerd. Indien gewenst kan de melder zijn mening geven. Dit wordt aan het onderzoeksrapport toegevoegd.
---	---

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	8
	VASTSTELLINGSBESLUIT	8
2	DOEL EN REIKWIJDTE REGELING	9
3	DE MELDING	10
	3.1 <i>Melding</i>	10
	3.2 <i>Vastlegging, doorsturen en ontvangstbevestiging van de melding</i>	10
4	NA ONTVANGST VAN DE MELDING	12
	4.1 <i>Ontvankelijkheid</i>	12
	4.2 <i>Behandeling van de melding door de werkgever</i>	12
	4.3 <i>De uitvoering van het onderzoek</i>	12
	4.4 <i>Standpunt van de werkgever</i>	13
5	EXTERNE MELDING EN ESCALATIE	14
	5.1 <i>Externe melding melder</i>	14
	5.2 <i>Escalatie</i>	14
6	BESCHERMING TEGEN BENADELING VAN MELDER EN ANDERE BETROKKENEN	15
	6.1 <i>Bescherming van de melder</i>	15
	6.2 <i>Het tegengaan van benadeling van de melder</i>	15
	6.4 <i>Vertrouwelijke omgang met de melding en de identiteit van de melder</i>	15
7	RAPPORTAGE EN EVALUATIE	17
	7.1 <i>Rapportage en evaluatie</i>	17
	7.2 <i>Inwerkingtreding regeling en intrekking huidige regeling</i>	17
	BIJLAGE 1. DEFINITIES	18
	BIJLAGE 2. EXTERNE MELDKANALEN	211

1 Inleiding

TVM streeft naar een goed werkklimaat en een open en integere cultuur. Een cultuur waar op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier melding kan worden gedaan van een vermoeden van een misstand en/of onregelmatigheden (hierna: 'Melding'). In de Klokkenluidersregeling (hierna: 'Regeling') wordt uitgelegd hoe op een veilige en vertrouwelijke manier zaken gemeld kunnen worden, die mogelijk van invloed zijn op de integere en beheerste bedrijfsvoering en/of de reputatie van TVM.

TVM vindt het belangrijk om op de hoogte gesteld te worden van vermoedens van misstanden en/of onregelmatigheden zodat actie genomen kan worden. Daarom moedigt TVM medewerkers aan om deze intern te melden, zodat mogelijke misstanden en/of onregelmatigheden opgelost kunnen worden. Iedere melding, anoniem of niet anoniem, wordt in behandeling genomen door het Meldpunt (klokkenluidersmeldpunt@tvm.nl).

De bescherming van de melder staat daarbij voorop.

Deze Regeling is voor het laatst in 2023 aangepast in verband met vernieuwde wetgeving die per 18-2-2023 in werking is getreden. De Klokkenluidersregeling is opgesteld voor meldingen over het vermoeden van een misstand en voor informatie over mogelijke schendingen van het Unierecht¹. In bijlage 1 zijn de definities die in deze Regeling worden gebruikt, toegelicht.

Vaststellingsbesluit

Gelet op het belang dat TVM hecht aan het voeren van een deugdelijk integriteitbeleid en, als onderdeel daarvan, aan een goed klokkenluiderbeleid.

Gelet op het instemmende besluit van de Ondernemingsraad d.d. 17-10-2025

Besluit TVM tot de navolgende regeling d.d. 02-07-2025.

¹ Unierecht: dit is het geheel van Europese wetten en regels. Dit wordt ook rechtsorde van de Europese Unie genoemd.

2 Doel en reikwijdte Regeling

Deze regeling is van toepassing op TVM. De toepassing van de regeling geldt voor alle medewerkers² die voor TVM werken. TVM heeft voor drie entiteiten een Klokkenluidersregeling:

- De onderliggende regeling is van toepassing op de TVM groep, inclusief de kantoren in het buitenland, met uitzondering van TVM verzekeringen N.V. en TVM in België (TVM Belgium, TVM letselschaderegeling België N.V., TVM Solutions B.V. en TVM Brokerage B.V.);
- TVM verzekeringen N.V. heeft conform de Europese richtlijn een eigen regeling die gelijk luidt als onderliggende regeling; en
- TVM in België heeft conform de Europese richtlijn een eigen regeling: Regeling melden misstanden voor TVM Belgium, TVM letselschaderegeling België N.V., TVM Solutions B.V. en TVM Brokerage B.V.

Daar waar de (lokale) wet- en regelgeving strengere en/of dwingend afwijkende regels voorschrijft, gelden deze strengere of dwingend afwijkende regels.

2.1 Misstanden en onregelmatigheden

Onder een misstand wordt verstaan:

- a) een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is zoals bij
- een schending of gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift;
 - een schending of gevaar voor schending van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door TVM zijn vastgesteld;
 - een handeling of nalatigheid waarbij een gevaar ontstaat voor
 - o de volksgezondheid
 - o de veiligheid van personen
 - o de aantasting van het milieu of
 - o het goed functioneren van TVM als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.
- b) Een schending of een gevaar voor schending van het recht van de Europese Unie, te weten een handeling of nalatigheid die:
- Onrechtmatig is en betrekking heeft op handelingen en beleidsterreinen van de Europese Unie die vallen binnen het materiële toepassingsgebied; of
 - het doel of de toepassing ondermijnt van de regels in de handelingen en beleidsterreinen van de Europese Unie die binnen het materiële toepassingsgebied vallen.

Onder een onregelmatigheid wordt in de Regeling verstaan een handeling en/of nalatigheid die (mogelijk) afwijkt of in strijd is met de waarden en beginselen die zijn beschreven in de TVM gedragscode, het beleid en/of de toepasselijke procedures van de TVM met uitsluiting van de onderwerpen genoemd in paragraaf 2.2 van deze Regeling.

Onder een vermoeden van een misstand wordt verstaan:

het vermoeden van een melder dat binnen de entiteit van de TVM groep waarvoor hij werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met de TVM groep in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder bij zijn werkgever heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de melder heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie.

2.2 Beperking reikwijdte Regeling

De Regeling is in beginsel niet bedoeld voor:

- klachten van een medewerker over arbeidsrechtelijke en/of arbeidsvoorwaardelijke kwesties;
- Klachten van een medewerker over ongewenste gedragingen. Hieronder valt iedere vorm van gedrag van seksuele en/of anderszins kwetsende, intimiderende of beledigende aard. Bijvoorbeeld pesterijen en discriminatie. In dat geval kan een klacht worden ingediend via de Klachtenregeling Ongewenste omgangsvormen;
- Klachten waarop de klachtenprocedure TVM van toepassing is; en
- Meldingen van medewerkers in verband met (integriteits)incidenten en/of ongewenst gedrag zoals diefstal of overtreding van interne gedragscodes. Deze meldingen kunnen worden gedaan bij de leidinggevende of bij Compliance.

Voorbeeld schendingen van het Unierecht: het ondermijnen van het doel van Europese wetgeving dat schadelijk is voor het algemeen belang, bijvoorbeeld de bescherming van persoonsgegevens.

² Daar waar in deze regeling de hij-vorm wordt gebruikt, kan mede de zij-of hen-vorm worden gelezen.

Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.

3 De Melding

3.1 Melding

1. Een werknemer met een vermoeden van een misstand en/of informatie over een mogelijke schending van het Unierecht binnen TVM kan daarvan melding doen. Hetzelfde geldt voor personen in toezichthoudende organen (RvC). Leden van TVM kunnen een melding rechtstreeks bij de RvB en/of de RvC doen.
2. Wijze van melden:
 - a) Schriftelijk, bij het loket meldpunt klokkenluiders door te mailen naar klokkenluidersmeldpunt@tvm.nl. Tot dit loket heeft alleen de manager Compliance en een aangewezen compliance officer toegang.
 - b) Anoniem schriftelijk, door een e-mail te sturen aan het klokkenluidersmeldpunt@tvm.nl, vanuit een niet vaker te gebruiken e-mailadres, of door een anonieme brief te richten aan postbus 130, 7900 AC Hoogeveen, afdeling Compliance ter attentie van de manager Compliance. De Melder die een anonieme melding doet, moet zich ervan bewust zijn dat diegene niet geïnformeerd kan worden over de beoordeling en de opvolging van de melding.

Een vermoeden van een misstand mag zowel intern als extern worden gemeld. Zie hiervoor bijlage 3.

3. Voorafgaand aan de melding kan de melder in gesprek met een interne of externe vertrouwenspersoon of de leidinggevende van de melder dan wel bij iedere andere collega die hiërarchisch een hogere positie bekleedt dan hij. In de bijlage zijn de vertrouwenspersonen vermeld. Voorts heeft de melder de mogelijkheid om een adviseur in vertrouwen te raadplegen over het vermoeden van een misstand. De interne en externe vertrouwenspersonen en de afdeling advies van het Huis voor klokkenluiders kwalificeren in ieder geval als adviseur in deze³.
4. Als de melder een redelijk vermoeden heeft dat een lid van de Raad van Bestuur bij de vermoede misstand en/of mogelijke schending van het Unierecht betrokken is, wordt dit bij de melding aangegeven en volgt het meldpunt de melding op. Wanneer dit het geval is, dient in deze regeling voor 'Raad van Bestuur' verder 'de Raad van Commissarissen' te worden gelezen.
5. De melder, degene die de melder bijstaat en een betrokken derde kan advies inwinnen bij de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders: www.huisvoorklokkenluiders.nl.⁴

3.2 Vastlegging, doorsturen en ontvangstbevestiging van de melding

1. De melder heeft de mogelijkheid om een melding schriftelijk, mondeling via de telefoon of andere spraakberichtensysteem of middels een gesprek op locatie te doen. Bij een schriftelijke melding van een vermoeden van een misstand en/of met betrekking tot informatie over een mogelijke schending van het Unierecht wordt deze binnen 7 dagen aan de melder bevestigd. Dit is ook van toepassing op een mondelinge toelichting op de schriftelijke melding.
2. Indien voor een melding een telefoonlijn of een ander spraakberichtsysteem wordt gebruikt of een melder een melding doet in een gesprek op een afgesproken locatie, registreert het meldpunt de melding door:
 - a. Het maken van een opname van het gesprek in een duurzame en opvraagbare vorm, of
 - b. Een volledige en nauwkeurige schriftelijke weergave van het gesprek
 - c. Voor de opname van een gesprek, is voorafgaand instemming van de melder vereist.De melder krijgt de gelegenheid om de schriftelijke weergave van een gesprek, te controleren, te corrigeren en voor akkoord te tekenen.
3. De melder ontvangt binnen 7 dagen een schriftelijke bevestiging van de melding. Het meldpunt draagt zorg voor deze bevestiging. De ontvangstbevestiging bevat in ieder geval:
 - naam, adres, woonplaats van melder (indien niet anoniem);
 - dagtekening;
 - wijze van gekozen kanaal voor de melding;
 - een zakelijke omschrijving van de vermoede misstand/schending van het Unierecht;

³ Raadpleeg de website van Huis voor Klokkenluiders <https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/ik-vermoed-een-misstand> over hoe juridische bijstand kan worden verkregen en of er sprake is van vergoeding.

⁴ Zie voetnoot 3.

- de datum waarop deze is ontvangen;
 - een afschrift van de melding en
 - het verdere proces.
4. Het meldpunt neemt de melding op in het daartoe ingerichte register. Het meldpunt draagt zorg voor een actueel register. De gegevens van een melding in het register worden vernietigd indien zij niet langer noodzakelijk zijn om te voldoen aan de eisen van de Wet bescherming klokkenluiders of andere bij of krachtens wet of Unierecht vastgestelde eisen.

4 Na ontvangst van de melding

4.1 Ontvankelijkheid

1. Het meldpunt stelt de ontvankelijkheid van de melding vast. De melding is ontvankelijk als:
 - a. Het meldpunt beoordeelt dat de melder valt onder deze regeling. Indien de melder niet valt onder deze regeling vermeldt het meldpunt wat de alternatieven zijn voor de gedane melding;
 - b. het vermoeden van een misstand gebaseerd is op redelijke gronden;
 - c. op voorhand duidelijk is dat de melding betrekking heeft op een vermoeden van een misstand en/of informatie bevat over een mogelijke schending van het Unierecht.
2. Als de melding niet ontvankelijk is, informeert het meldpunt de melder daar schriftelijk zo spoedig mogelijk over.. Daarbij wordt tevens aangegeven op grond waarvan de melding niet ontvankelijk is. Dit bericht omvat ten minste (niet limitatief):
 - naam, adres, woonplaats van melder (indien niet anoniem);
 - dagtekening;
 - omschrijving van de vermoede misstand/schending van het Unierecht;
 - beoordeling van de ontvankelijkheid;
 - gronden op basis waarvan de ontvankelijkheid is afgewezen (verzoek voldoet niet aan de eisen, verzoek is kennelijk ongegrond, ernst van de misstand is kennelijk onvoldoende);
 -

4.2 Behandeling van de melding door de werkgever

1. De Raad van Bestuur geeft invulling aan de opvolging van de melding.
2. De Raad van Bestuur stelt een onderzoek in naar het gemelde vermoeden van een misstand en/of de informatie over een mogelijke schending van het Unierecht. De melding is in de fase hieraan voorafgaand door het meldpunt reeds beoordeeld op ontvankelijkheid. De vorm van het onderzoek wordt situationeel bepaald. Onderdeel hiervan kan zijn een gesprek met de melder (indien deze een gesprek op prijs stelt) en betrokkenen.
3. De Raad van Bestuur beoordeelt of de melding aanleiding geeft de toezichthouder te informeren dan wel aangifte te doen van een strafbaar feit. Wanneer de Raad van Bestuur hiertoe besluit, stuurt deze de melder en de persoon op wie de melding betrekking heeft, hiervan een afschrift, tenzij dit in strijd is met het onderzoeksbelang. Als na afloop van het onderzoek blijkt dat de hierboven verrichtte informatieverstrekking aan de toezichthouder dan wel de aangifte van een strafbaar feit ongegrond is, zal de werkgever de externe instantie daarvan zo snel mogelijk in kennis stellen.
4. De Raad van Bestuur draagt het onderzoek op aan onderzoekers die onafhankelijk en onpartijdig zijn, en laat het onderzoek in ieder geval niet uitvoeren door personen die mogelijk betrokken zijn of zijn geweest bij de (vermoede) misstand en/of (mogelijke) schending van het Unierecht.
5. De Raad van Bestuur kan besluiten een medewerker van de afdeling Compliance en/of een medewerker van de afdeling HR toe te voegen aan het onderzoeksteam. Dit alleen voor zover de betreffende afdeling op geen enkele wijze betrokken is of is geweest bij de (vermoede) misstand en/of (mogelijke) schending van het Unierecht.
6. De Raad van Bestuur informeert de melder zo snel mogelijk schriftelijk dat een onderzoek is ingesteld, door wie het onderzoek wordt uitgevoerd en hoe de onderzoeksopdracht luidt. Indien de Raad van Bestuur besluit geen onderzoek in te stellen, informeert hij de melder daar binnen drie maanden na de ontvangstbevestiging schriftelijk over. Daarbij wordt tevens aangegeven op grond waarvan de Raad van Bestuur van oordeel is dat geen onderzoek dient te worden gestart. Dit bericht bevat tenminste (niet limitatief):
 - naam, adres, woonplaats van melder (indien niet anoniem);
 - omschrijving van de vermoede misstand/schending van het Unierecht;
 - gronden waarop het vermoeden is gebaseerd;
 - opdracht van het onderzoek en rechten van de melder.

4.3 De uitvoering van het onderzoek

1. De onderzoekers stellen de melder in de gelegenheid te worden gehoord. De onderzoekers dragen zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan, en leggen deze ter commentaar en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een afschrift.
2. De onderzoekers kunnen ook anderen horen. De schriftelijke vastlegging hiervan wordt ter commentaar en ondertekening voorgelegd aan degene die gehoord is. Degene die gehoord is ontvangt een afschrift.
3. De onderzoekers kunnen binnen de organisatie van de werkgever alle documenten inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig achten en die past binnen de scope van het onderzoek.

4. Werknemers mogen de onderzoekers alle documenten verstrekken waarvan zij het redelijkerwijs nodig achten dat de onderzoekers daar in het kader van het onderzoek kennis van nemen.
5. De onderzoekers stellen een concept onderzoeksrapport op en stellen de melder en de perso(o)n(en) op wie de melding betrekking heeft alsmede degenen die zijn gehoord in het kader van het onderzoek, in de gelegenheid daar hun zienswijze op te geven. De zienswijze van de melder en de perso(o)n(en) op wie de melding betrekking heeft wordt toegevoegd aan het rapport.
6. De onderzoekers stellen vervolgens het onderzoeksrapport vast en sturen deze naar de Raad van Bestuur. Het meldpunt, de melder en de perso(o)n(en) op wie de melding betrekking heeft ontvangt hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan. In dat geval wordt het rapport geanonimiseerd of slechts deels beschikbaar gesteld. Het onderzoeksrapport bevat tenminste (niet limitatief):
 - de onderzoeksvraag; en
 - de uitkomsten van het onderzoek.

4.4 Standpunt van de werkgever

1. De Raad van Bestuur neemt naar aanleiding van het onderzoeksrapport een standpunt in over de melding. De Raad van Bestuur beslist op basis van het onderzoek of en zo ja welke repressieve en corrigerende maatregelen getroffen moeten worden. Het standpunt bevat tenminste (niet limitatief):
 - naam, adres, woonplaats van melder (indien niet anoniem);
 - dagtekening;
 - beoordeling: gegrond of ongegrond;
 - toelichting;
 - kennisgeving van melding aan toezichthouder (indien van toepassing); en
 - verdere proces bij gegrond zijn van de melding.
2. De Raad van Bestuur informeert de melder binnen 3 maanden na de ontvangstbevestiging schriftelijk over de beoordeling en voor zover van toepassing de opvolging van de melding.
3. Als duidelijk wordt dat het standpunt niet binnen de gestelde termijn kan worden gegeven, informeert de Raad van Bestuur de melder daar schriftelijk over. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de melder het standpunt tegemoet kan zien. Als de totale termijn daardoor meer dan 3 maanden bedraagt na de ontvangstbevestiging, wordt daarbij aangegeven waarom een langere termijn noodzakelijk is.
4. De Raad van Bestuur beoordeelt na afronding van het onderzoek of het onderzoeksrapport aanleiding geeft de toezichthouder alsnog te informeren dan wel aangifte te doen van een strafbaar feit. Wanneer de Raad van Bestuur hiertoe besluit, informeert deze de melder en de persoon op wie de melding betrekking heeft, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

5 Externe melding en escalatie

5.1 Externe melding melder

1. Hoewel TVM aanmoedigt dat de melder (eerst) een interne melding doet kan de melder direct een externe melding doen van een vermoeden van een misstand en/of met betrekking tot informatie over een mogelijke schending van het Unierecht. De melder heeft het recht om het vermoeden van een misstand zoals in deze regeling omschreven, extern te melden bij de bevoegde autoriteiten zoals benoemd in artikel 2c van de Wbk.
2. Ten aanzien van de procedure rondom een externe Melding gelden de regels van de betrokken instantie, zie bijlage 3.

5.2 Escalatie

Als de melder het niet eens is met het standpunt van het meldpunt en/of de Raad van Bestuur, dan kan hij het vermoeden van de misstand en/of informatie over een mogelijke schending van het Unierecht melden bij de Raad van Commissarissen. De Raad van Commissarissen geeft hier opvolging aan.

6 Bescherming tegen benadeling van melder en andere betrokkenen

6.1 Bescherming van de melder

1. Een melder wordt beschermd tegen benadeling.

Onder benadeling wordt in ieder geval verstaan:

- a. ontslag of schorsing;
- b. een boete als bedoeld in artikel 650 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek;
- c. demotie;
- d. het onthouden van bevordering;
- e. een negatieve beoordeling;
- f. een schriftelijke berisping;
- g. overplaatsing naar een andere vestiging;
- h. discriminatie;
- i. intimidatie, pesterijen of uitsluiting;
- j. smaad of laster;
- k. voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten, en
- l. intrekking van een vergunning.

2. Onder benadeling wordt tevens verstaan een dreiging met en een poging tot benadeling.

3. Deze bescherming geldt onder de voorwaarde dat:

- a. de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie over het vermoeden van een misstand op het moment van de openbaarmaking juist is;
- b. de melder voorafgaand aan de openbaarmaking een melding heeft gedaan:
 - 1° bij de werkgever en een bevoegde autoriteit of een bestuursorgaan, dienst of andere bevoegde instantie als bedoeld in artikel 2j Wbk, of
 - 2° rechtstreeks bij een bevoegde autoriteit of een bestuursorgaan, dienst of andere bevoegde instantie als bedoeld in artikel 2j Wbk, en
- c. de melder op basis van de informatie, bedoeld in artikel 2e Wbk, tweede lid, onderdeel b, dan wel artikel 2k Wbk, eerste lid, redelijke gronden heeft om aan te nemen dat het onderzoek onvoldoende voortgang heeft.

Een melder mag eveneens tijdens en na openbaarmaking van een vermoeden van een misstand niet worden benadeeld, onder de voorwaarde, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, en de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat:

- a. de misstand een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang;
 - b. een risico bestaat op benadeling bij melding aan een bevoegde autoriteit of een andere bevoegde instantie, of
 - c. het niet waarschijnlijk is dat de misstand doeltreffend wordt verholpen.
4. Bij benadeling van een melder tijdens en na de behandeling van een melding bij de werkgever, een bevoegde autoriteit of een bestuursorgaan, dienst of andere bevoegde instantie als bedoeld in artikel 2j Wbk, dan wel na openbaarmaking van een vermoeden van een misstand, wordt vermoed dat de benadeling het gevolg is van de melding dan wel de openbaarmaking.
5. De artikelen 17e, 17ea en 17eb Wbk zijn van overeenkomstige toepassing op degene die een melder bijstaat, een betrokken derde en een functionaris, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d Wbk.

6.2 Het tegengaan van benadeling van de melder

1. Wanneer de melder van mening is dat sprake is van benadeling, kan hij dat zo snel mogelijk bespreken met zijn leidinggevende en/of de vertrouwenspersoon, net als de maatregelen die genomen kunnen worden om benadeling tegen te gaan.
2. De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat maatregelen die nodig zijn om benadeling tegen te gaan worden genomen.

6.4 Vertrouwelijke omgang met de melding en de identiteit van de melder

1. Eenieder die betrokken is bij een melding of het onderzoek naar een vermoeden van een misstand en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, behoudens voor

zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van deze wet de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

2. Onder gegevens met een vertrouwelijk karakter worden in ieder geval begrepen:
 - a. gegevens over de identiteit van een melder en van degene aan wie de misstand wordt toegeschreven of met wie die persoon in verband wordt gebracht en informatie die daartoe herleidbaar is, en
 - b. informatie over een bedrijfsgeheim.
3. De identiteit van een melder en de informatie aan de hand waarvan direct of indirect de identiteit van de melder kan worden achterhaald, wordt niet bekend gemaakt zonder diens instemming.
4. Ingeval enig wettelijk voorschrift in het kader van onderzoek door een bevoegde autoriteit of een gerechtelijke procedure tot mededeling van de identiteit van een melder verplicht, wordt deze daarvan vooraf in kennis gesteld, tenzij die informatie het gerelateerde onderzoek of de gerechtelijke procedure in gevaar zou kunnen brengen.
5. Bij de kennisgeving, bedoeld in het vierde lid, ontvangt een melder of een betrokkene een schriftelijke toelichting van de redenen voor de bekendmaking van de gegevens over zijn identiteit.
6. De vertrouwenspersoon geniet verschoningsrecht voor informatie die in de functie van vertrouwenspersoon aan hem door melders is toevertrouwd. De vertrouwenspersoon kan zich beroepen op zijn vertrouwelijkheid en geheimhouding en hoeft geen antwoorden te geven op vragen van derden, ook niet op vragen van leidinggevenden noch de werkgever. Het verschoningsrecht geldt binnen onze eigen organisatie en niet extern, zolang het extern verschoningsrecht nog niet bij wet is geregeld.

7 Rapportage en evaluatie

7.1 Rapportage en evaluatie

1. Het meldpunt stelt jaarlijks een rapportage op ten behoeve van de Raad van Bestuur over het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en schendingen van het Unierecht en de uitvoering van deze regeling. Deze jaarrapportage bevat in ieder geval:
 - a. Informatie over de in het afgelopen jaar gevoerde beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en schendingen van het Unierecht en het in het komende jaar te voeren beleid op dit vlak;
 - b. Informatie over het aantal meldingen, inclusief de niet-ontvankelijk verklaarde, en een indicatie van de aard van de meldingen, de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van de werkgever;
 - c. Algemene informatie over de ervaringen met het tegengaan van benadeling van de melder;
 - d. Informatie over het aantal verzoeken om onderzoek naar benadeling in verband met het doen van een melding en een indicatie van de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van de Raad van Bestuur.
2. De Raad van Bestuur stuurt de rapportage ter bespreking aan de Ondernemingsraad, waarna dit in een overlegvergadering met de Ondernemingsraad wordt besproken.
3. De Raad van Bestuur stelt de Ondernemingsraad in de gelegenheid zijn standpunt over het beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstand en/of informatie over een mogelijke schending van het Unierecht, de uitvoering van deze regeling en de rapportage kenbaar te maken. De Raad van Bestuur draagt zorg voor aanvulling van de rapportage met het standpunt van de Ondernemingsraad en legt deze verwerking ter goedkeuring aan de Ondernemingsraad voor. Het meldpunt ontvangt hiervan een afschrift.
4. De jaarrapportage wordt aan de Raad van Commissarissen en de afdeling Compliance ter beschikking gesteld.
5. De vertrouwenspersoon rapporteert jaarlijks aan de Raad van Bestuur omtrent het aantal gevoerde gesprekken, de gevolgde (vereiste) opleidingen, het aantal gemaakt uren. Over de inhoud van de gesprekken wordt geen informatie met derden gedeeld, ook niet met de Raad van Bestuur.

7.2 Inwerkingtreding regeling en intrekking huidige regeling

1. Deze regeling treedt in werking op 17 oktober 2025. .
2. Deze regeling wordt aangehaald als de Klokkenluidersregeling voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand bij TVM, of kortweg regeling omgaan met melden vermoeden misstand TVM.
3. De Klokkenluidersregeling (voorheen interne meldregeling)– regeling omgaan met melden vermoeden misstand of onregelmatigheid versie 1.0, 23 oktober 2023 is ingetrokken.

Bijlage 1. Definities

a.	Afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders	de afdeling advies van het Huis, bedoeld in artikel 3a, lid 1 jo. 2, Wet bescherming klokkenluiders (Wbk).
b.	Afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders	de afdeling onderzoek van het Huis, bedoeld in artikel 3a, lid 1 jo. 3, Wet bescherming klokkenluiders (Wbk).
c.	Bedrijfsgeheim	bedrijfsgeheim als bedoeld in artikel 1 Wet bescherming bedrijfsgeheimen.
d.	Benadeling	Onder benadeling wordt in ieder geval verstaan: a. ontslag of schorsing; b. een boete als bedoeld in <u>artikel 650 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek</u>; c. demotie; d. het onthouden van bevordering; e. een negatieve beoordeling; f. een schriftelijke berisping; g. overplaatsing naar een andere vestiging; h. discriminatie; i. intimidatie, pesterijen of uitsluiting; j. smaad of laster; k. voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten, en l. intrekking van een vergunning. Onder benadeling wordt tevens verstaan een dreiging met en een poging tot benadeling.
e.	Betrokken derde	a. een derde die verbonden is met een melder en die kan worden benadeeld door de werkgever van de melder of een persoon of organisatie waarmee de melder anderszins in een werk gerelateerde context verbonden is, en b. een rechtspersoon die eigendom is van de melder, waarvoor de melder werkt of waarmee de melder anderszins werk gerelateerd verbonden is.
f.	Documenten	alle relevante informatie, zoals papieren documenten, elektronische documenten, e-mails en andere duurzame datadragers.
g.	Degene die de melder bij staat	een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een melder adviseert in het meldingsproces in een werk gerelateerde context en wiens advisering vertrouwelijk is.
h.	Melder	een natuurlijk persoon die in de context van zijn werk gerelateerde activiteiten een vermoeden van een misstand meldt of openbaar maakt.
i.	Melding	de melding van een vermoeden van een misstand of schending.
j.	Meldpunt	de compliance officer die in het kader van deze regeling optreedt als meldpunt. Binnen TVM zijn dit de manager Compliance en een aangewezen compliance officer.

k.	Onderzoekers	degenen aan wie de Raad van Bestuur het onderzoek naar de misstand en/of de schending van het Unierecht opdraagt.
l.	Openbaar maken	het publiek toegankelijk maken van informatie over vermoedens van misstanden en/of schending van het Unierecht.
m.	Opvolging	optreden van de Raad van Bestuur om de juistheid van de gedane beweringen van de melder na te gaan en zo nodig en voor zover bevoegd nader onderzoek te doen of maatregelen te treffen.
n.	Misstand	• een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht, of • een misstand met maatschappelijk belang. Voorbeeld schendingen van het Unierecht: het ondermijnen van het doel van Europese wetgeving dat schadelijk is voor het algemeen belang, bijvoorbeeld de bescherming van persoonsgegevens. Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is. Een individuele kwestie zoals een conflict tussen een werknemer en zijn direct leidinggevende valt niet onder deze definitie.
o.	Register	een speciaal register voor gedane meldingen in het kader van deze regeling. De toegang tot dit register is beperkt tot daartoe geautoriseerde personen. De in het register genoteerde gegevens worden vernietigd indien zij niet langer noodzakelijk zijn om te voldoen aan de eisen van de Wbk of andere bij of krachtens wet of Unierecht vastgestelde eisen.
p.	Raad van Bestuur	het orgaan dat de dagelijkse leiding heeft over de gehele organisatie van TVM.
q.	Raad van Commissarissen	intern toezichtorgaan TVM.
r.	Vermoeden van een misstand	het vermoeden van een melder dat binnen de entiteit van de TVM groep waarvoor hij werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met de TVM groep in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder bij zijn werkgever heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de melder heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie.
s.	Vertrouwenspersoon:	degene die door de Raad van Bestuur is benoemd om als zodanig op te treden. Deze persoon heeft een geheimhoudingsplicht en kan door een werknemer in vertrouwen worden geraadpleegd over een vermoeden van een misstand en/of informatie over een mogelijke schending van het Unierecht.
t.	Werkgever:	de Coöperatie TVM U.A. of een onderdeel van de TVM groep (met uitzondering van TVM Belgium en TVM

		Verzekeringen N.V.) die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht arbeid laat verrichten of heeft laten verrichten dan wel degene die anders dan uit dienstbetrekking arbeid laat verrichten of heeft laten verrichten.
u.	Werknemer: tegen een vergoeding arbeid verricht.	degene die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht arbeid verricht dan wel degene die anderszins in een ondergeschiktheidsrelatie tegen een vergoeding arbeid verricht.

Bijlage 2. Externe meldkanalen

Een vermoeden van een misstand op grond van de Wet bescherming klokkenluiders kan extern gemeld worden. De relevante bevoegde autoriteiten die zorgdragen voor de ontvangst en opvolging van een melding van een vermoeden van een misstand zijn:

1. De Autoriteit Consument en Markt;
2. De Autoriteit Financiële Markten;
3. De Autoriteit Persoonsgegevens;
4. De Nederlandsche Bank N.V.;
5. Het Huis voor klokkenluiders.
6. Bij algemene maatregel van bestuur of ministeriële regeling aangewezen organisaties en bestuursorganen, of onderdelen daarvan, die taken of bevoegdheden hebben op een van de gebieden, genoemd in artikel 23, eerste lid, van de Richtlijn.