



Gebruikers ondersteuning Mijn TVM - verzekeringnemer

TVM makelaardij | mei 2022





Voorwoord

Gebruikersondersteuning Mijn TVM – TVM makelaardij

Deze gebruikersondersteuning heeft als doel de gebruiker, in dit geval de verzekeringsnemers die via een tussenpersoon bij TVM verzekeringen een verzekering hebben lopen, te ondersteunen in het gebruik van Mijn TVM.

Mijn TVM blijft voortdurend door ontwikkelen daardoor kan het voor komen dat de afbeeldingen in dit document afwijken. Wij zijn ons ervan bewust dat dit verwarring kan veroorzaken, echter wijzen wij u er op dat de essentie van de functionaliteiten gelijk zullen zijn.

Alle getoonde informatie is overigens geheel geanonimiseerd en niet te herleiden naar personen en/of bedrijven.

Digitaal betekent bij ons absoluut niet onpersoonlijk. Bij vragen, opmerkingen en/of suggesties mag u gerust contact met ons opnemen.



Inhoudsopgave

Mijn TVM

ALGEMEEN

Login 4

OMGEVING VERZEKERINGSNEMER

Dashboard 8
 Profiel 9
 Gebruikersbeheer 10
 Berichten 11
 Documenten 12

Verzekeringen 13
 Nota overzicht 14
 Object overzicht 15
 Polisvoorwaarden 16
 Wagenpark 17
 Object toevoegen 18
 Object wijzigen 19
 Object afvoeren 20
 Overzicht mutaties 21

Naverrekenen 22
 Schade 23
 Overzicht schade 24
 Schade melden 25



Mijn TVM gebruikers ondersteuning

Algemeen



Inloggen_{2/3}

Algemeen

- 1. Open een browser**
2. Ga naar Mijn TVM (<https://mijn.tvm.nl>)
3. Login met gebruikersnaam en wachtwoord

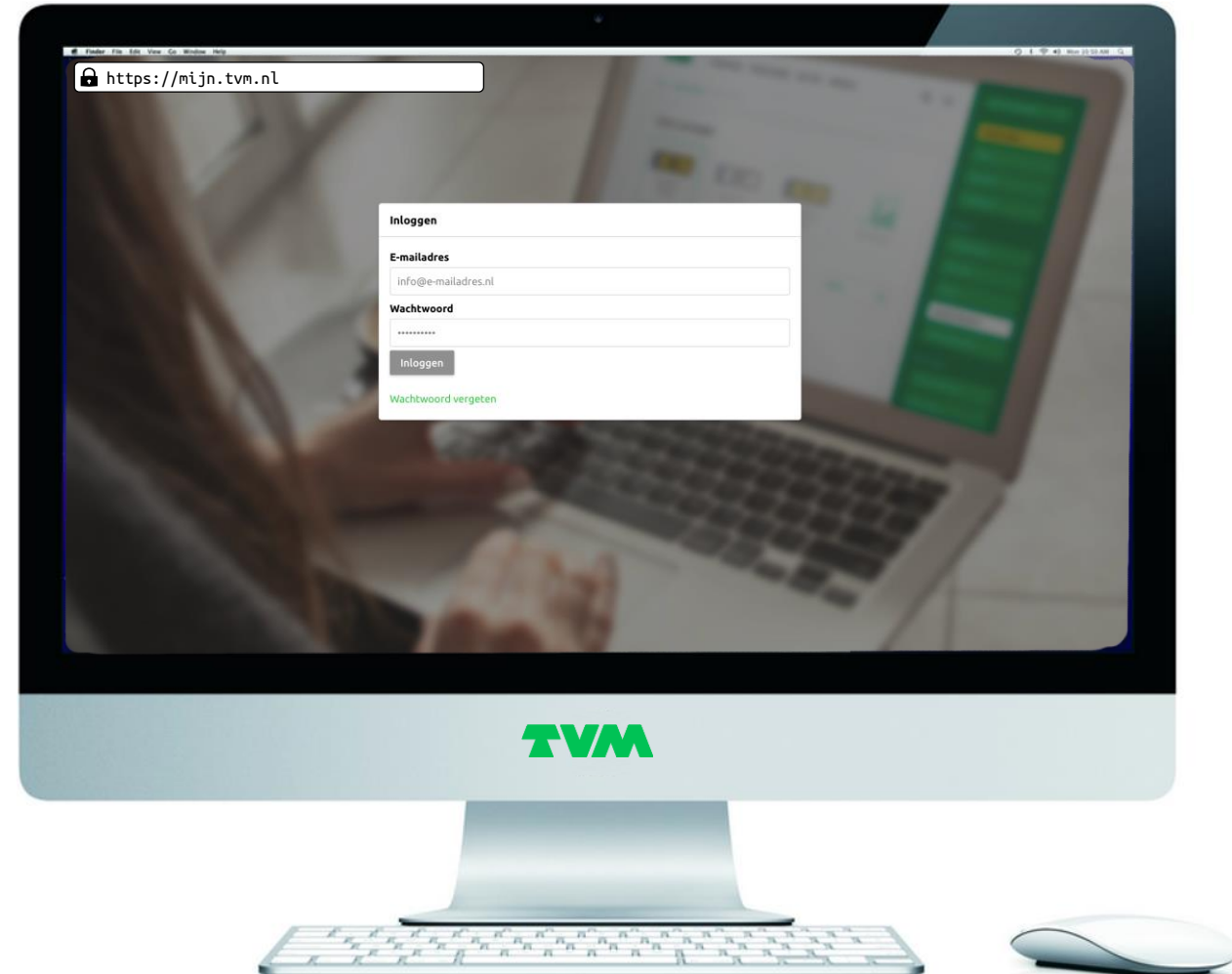




Inloggen_{3/3}

Algemeen

1. Open een browser
2. **Ga naar Mijn TVM (<https://mijn.tvn.nl>)**
3. Login met gebruikersnaam en wachtwoord

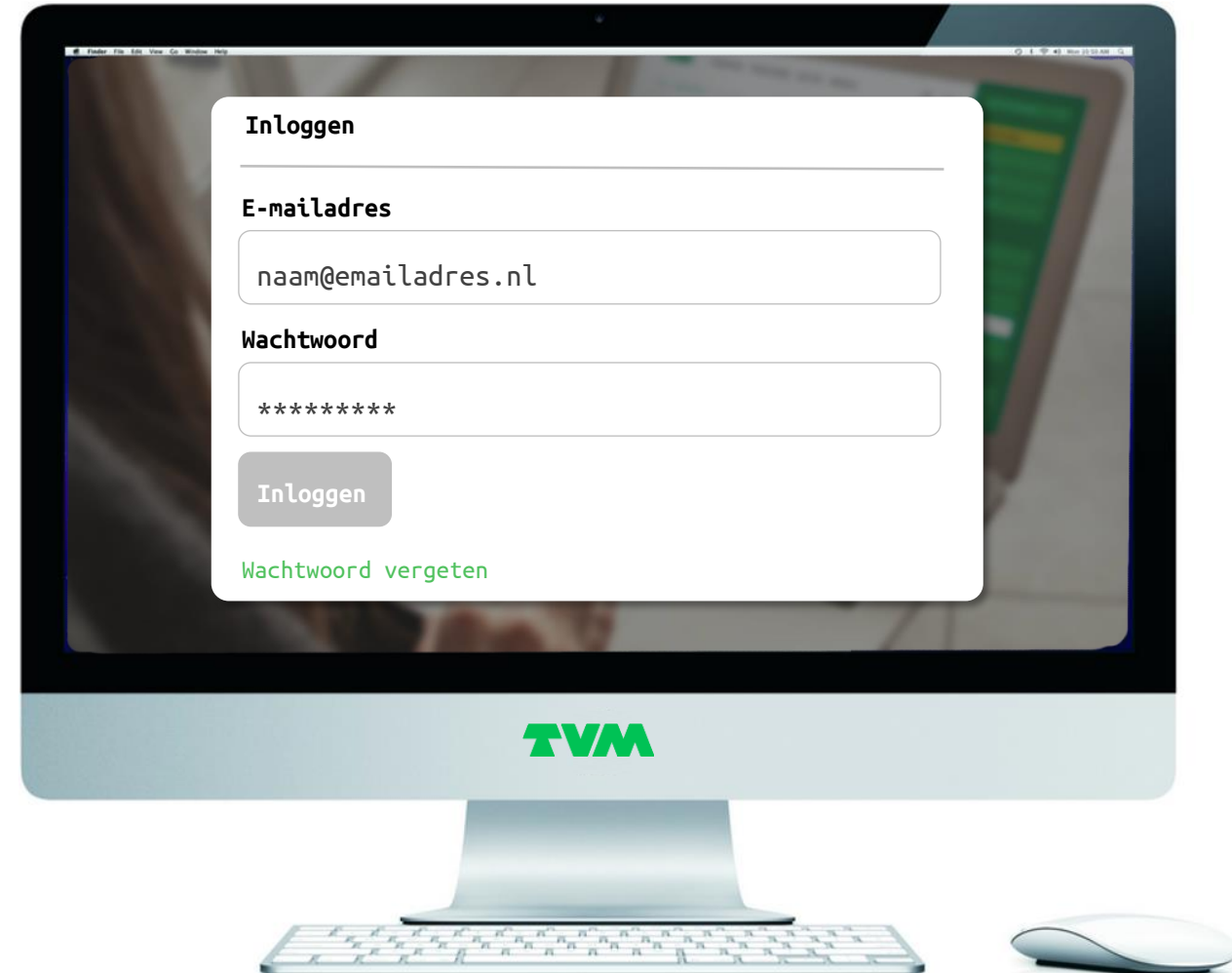




Inloggen

Algemeen

1. Open een browser
2. Ga naar Mijn TVM (<https://mijn.tvm.nl>)
3. **Login met gebruikersnaam en wachtwoord**





Mijn TVM gebruikers ondersteuning

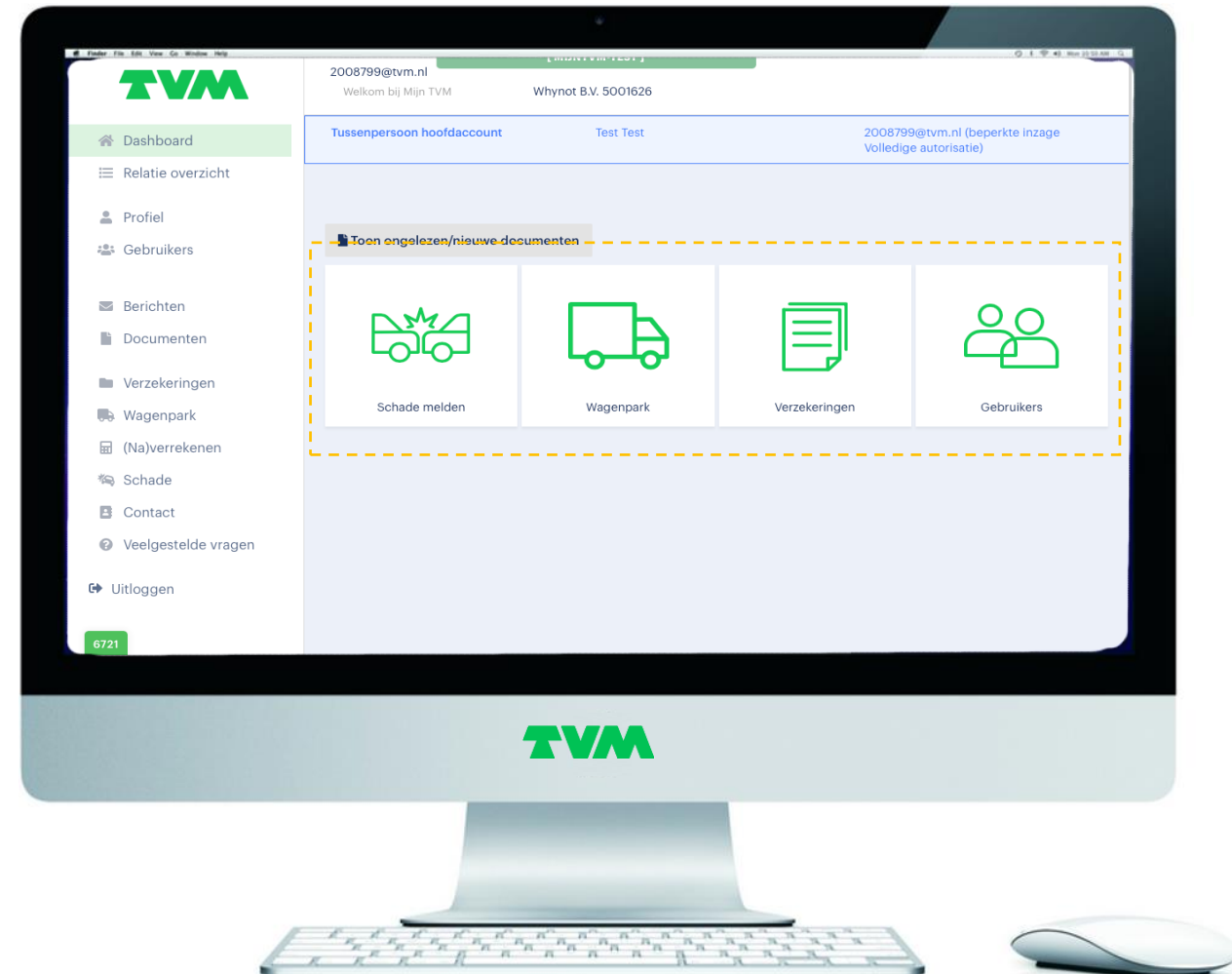
Omgeving verzekeringnemer



Dashboard

Omgeving verzekeringnemer

- 1. Dashboard: Hier staan snelkoppelingen voor snelle toegang.**
2. Profiel: Hier staan uw gegevens zoals die bij ons bekend zijn
3. Gebruikers: Hier staan alle gebruikers, ook kunt u hier nieuwe subgebruikers aanmaken of bestaande beheren
4. Berichten: in deze inbox staan de technische berichten
5. Documenten: Hier staan al uw polisdocumenten, deze zijn gesplitst in tabbladen.
6. Verzekeringen: Hier staan al uw verzekeringen, door hier op te klikken gaat u een niveau "dieper" en wordt meer informatie zichtbaar
 - a. Nota overzicht: Klik hier voor een nota overzicht
 - b. Object overzicht: Klik hier om een overzicht van alle objecten te downloaden
 - c. Polisvoorwaarden: Klik hier voor de actuele polisvoorwaarden

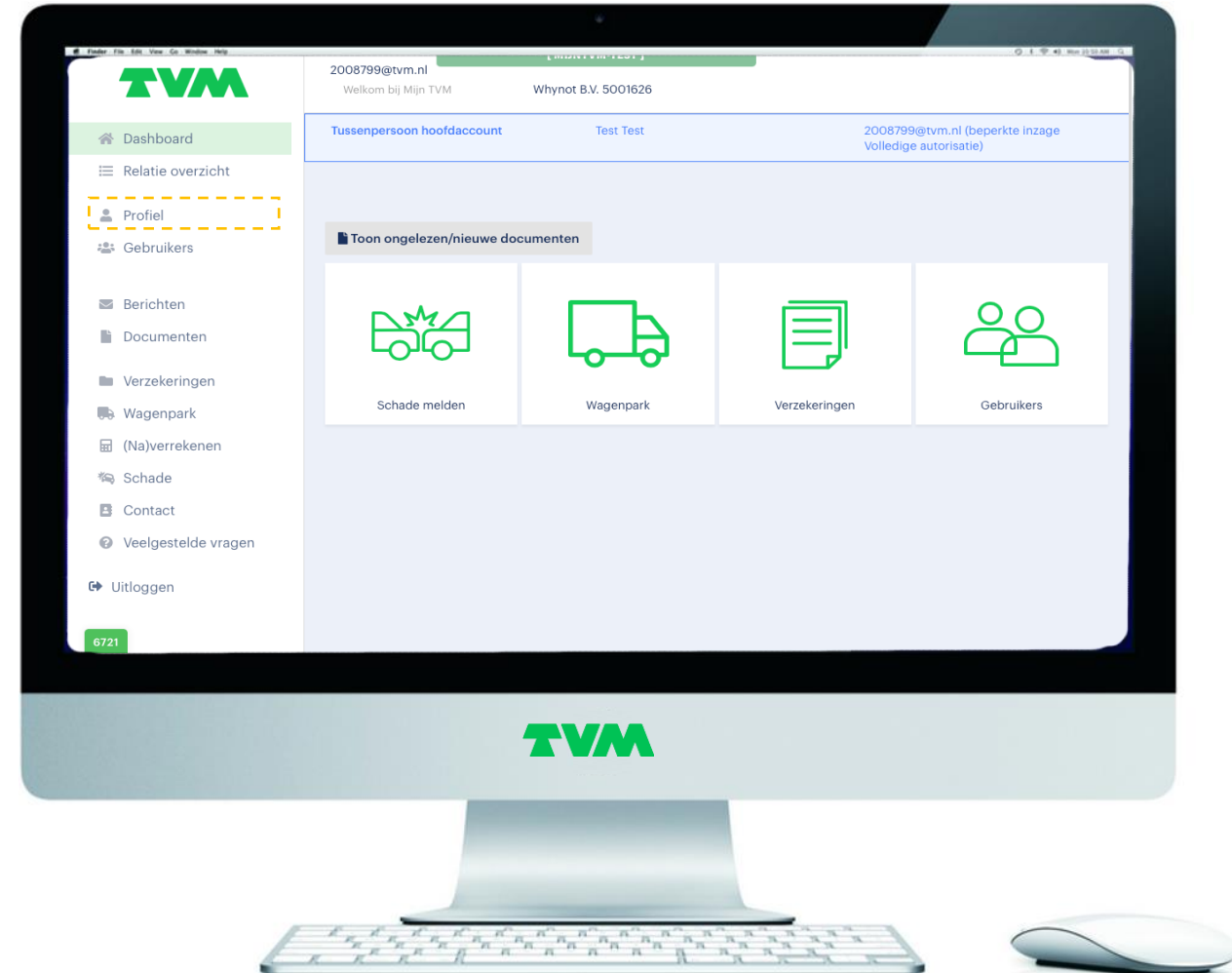




Profiel

Omgeving verzekeringsnemer

1. Dashboard: Hier staan snelkoppelingen voor snelle toegang.
2. **Profiel: Hier staan uw gegevens zoals die bij ons bekend zijn**
3. Gebruikers: Hier staan alle gebruikers, ook kunt u hier nieuwe subgebruikers aanmaken of bestaande beheren
4. Berichten: in deze inbox staan de technische berichten
5. Documenten: Hier staan al uw polisdocumenten, deze zijn gesplitst in tabbladen.
6. Verzekeringen: Hier staan al uw verzekeringen, door hier op te klikken gaat u een niveau "dieper" en wordt meer informatie zichtbaar
 - a. Nota overzicht: Klik hier voor een nota overzicht
 - b. Object overzicht: Klik hier om een overzicht van alle objecten te downloaden
 - c. Polisvoorwaarden: Klik hier voor de actuele polisvoorwaarden

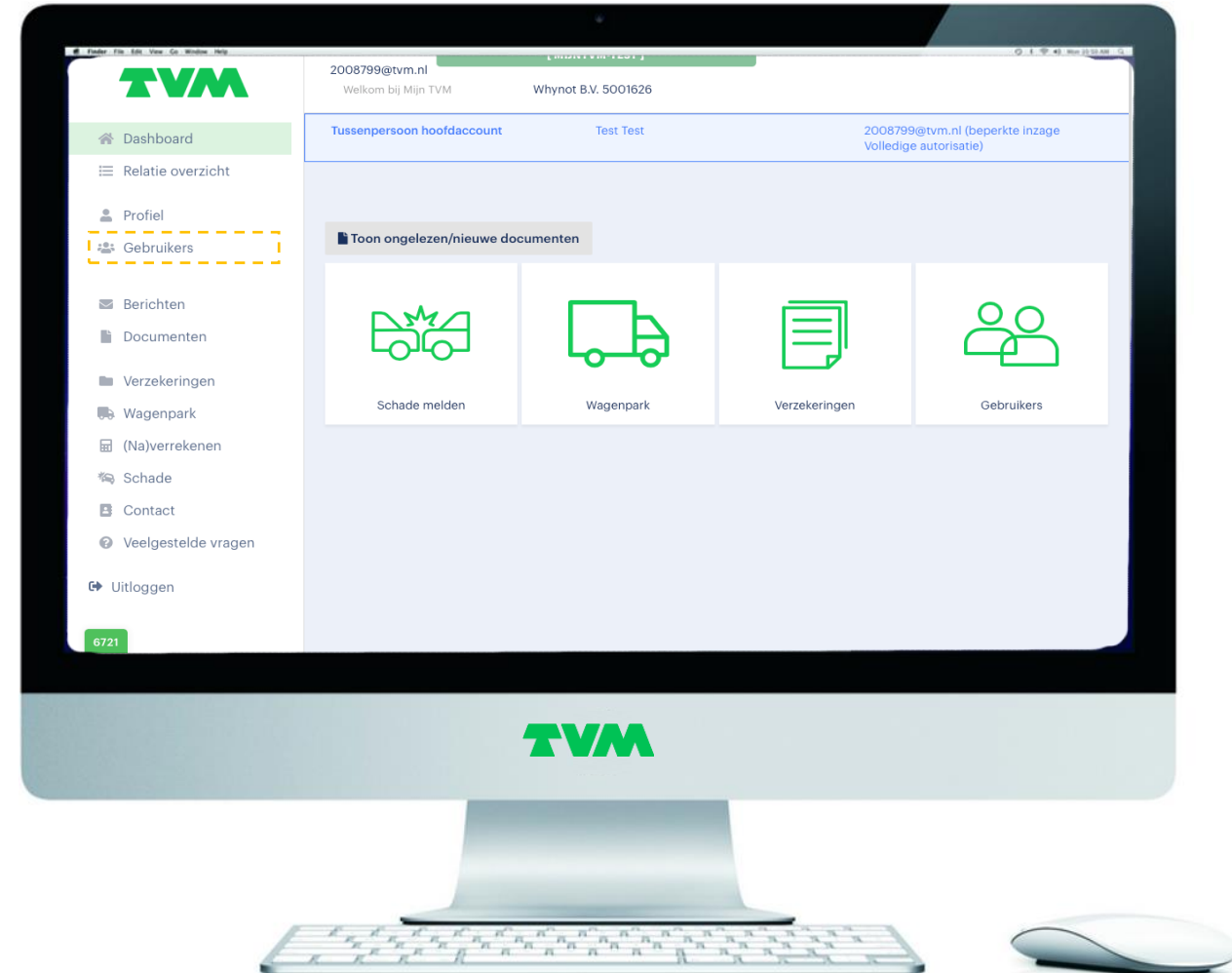




Gebruikersbeheer

Omgeving verzekeringnemer

1. Dashboard: Hier staan snelkoppelingen voor snelle toegang.
2. Profiel: Hier staan uw gegevens zoals die bij ons bekend zijn
3. **Gebruikers: Hier staan alle gebruikers, ook kunt u hier nieuwe subgebruikers aanmaken of bestaande beheren**
4. Berichten: in deze inbox staan de technische berichten
5. Documenten: Hier staan al uw polisdocumenten, deze zijn gesplitst in tabbladen.
6. Verzekeringen: Hier staan al uw verzekeringen, door hier op te klikken gaat u een niveau "dieper" en wordt meer informatie zichtbaar
 - a. Nota overzicht: Klik hier voor een nota overzicht
 - b. Object overzicht: Klik hier om een overzicht van alle objecten te downloaden
 - c. Polisvoorwaarden: Klik hier voor de actuele polisvoorwaarden

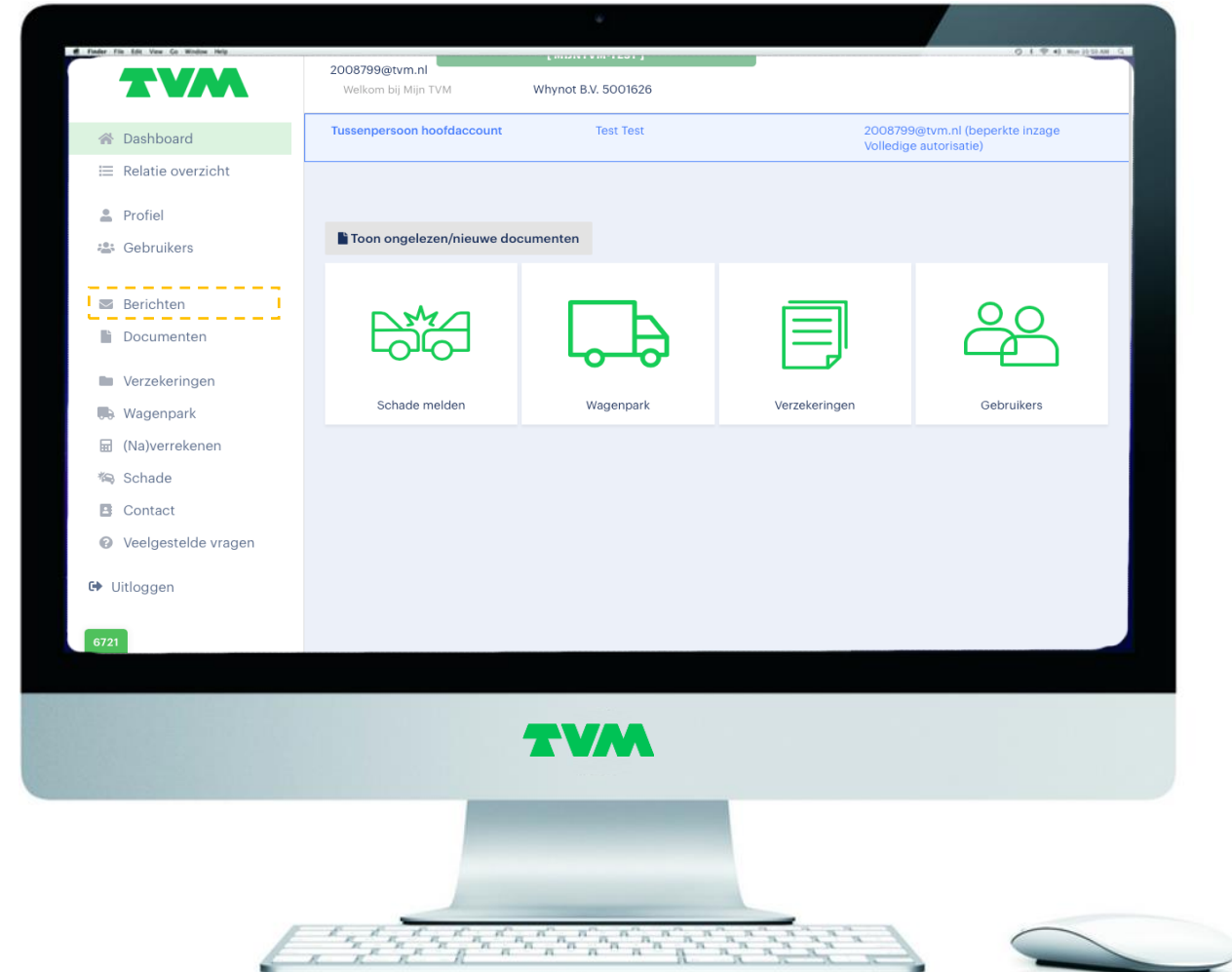




Berichten

Omgeving verzekeringsnemer

1. Dashboard: Hier staan snelkoppelingen voor snelle toegang.
2. Profiel: Hier staan uw gegevens zoals die bij ons bekend zijn
3. Gebruikers: Hier staan alle gebruikers, ook kunt u hier nieuwe subgebruikers aanmaken of bestaande beheren
4. **Berichten: in deze inbox staan de technische berichten**
5. Documenten: Hier staan al uw polisdocumenten, deze zijn gesplitst in tabbladen.
6. Verzekeringen: Hier staan al uw verzekeringen, door hier op te klikken gaat u een niveau "dieper" en wordt meer informatie zichtbaar
 - a. Nota overzicht: Klik hier voor een nota overzicht
 - b. Object overzicht: Klik hier om een overzicht van alle objecten te downloaden
 - c. Polisvoorwaarden: Klik hier voor de actuele polisvoorwaarden





Documenten

Omgeving verzekeringsnemer

1. Dashboard: Hier staan snelkoppelingen voor snelle toegang.
2. Profiel: Hier staan uw gegevens zoals die bij ons bekend zijn
3. Gebruikers: Hier staan alle gebruikers, ook kunt u hier nieuwe subgebruikers aanmaken of bestaande beheren
4. Berichten: in deze inbox staan de technische berichten
5. **Documenten: Hier staan al uw polisdocumenten, deze zijn gesplitst in tabbladen.**
6. Verzekeringen: Hier staan al uw verzekeringen, door hier op te klikken gaat u een niveau "dieper" en wordt meer informatie zichtbaar
 - a. Nota overzicht: Klik hier voor een nota overzicht
 - b. Object overzicht: Klik hier om een overzicht van alle objecten te downloaden
 - c. Polisvoorwaarden: Klik hier voor de actuele polisvoorwaarden

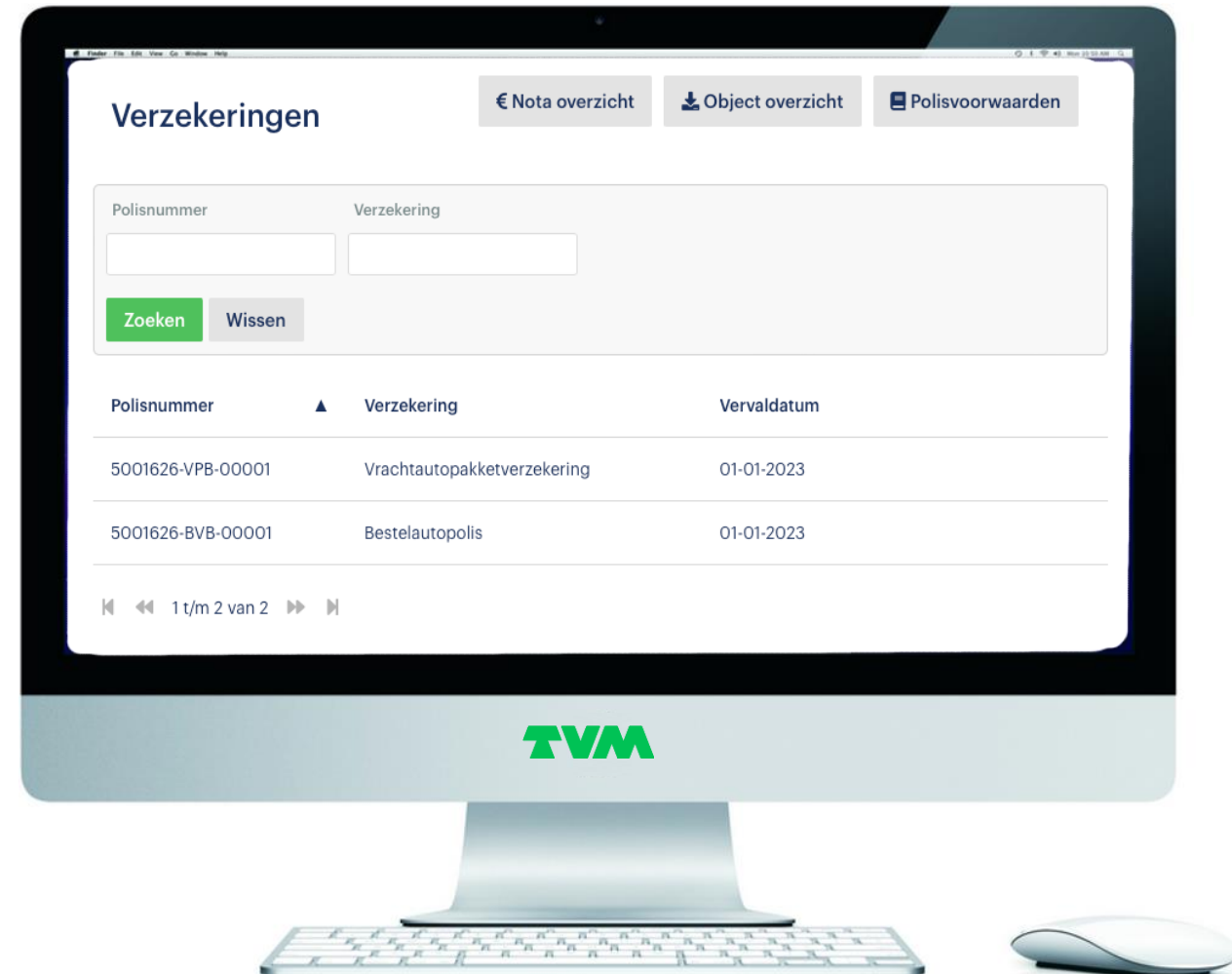




Verzekeringen

Omgeving verzekeringnemer

1. Dashboard: Hier staan snelkoppelingen voor snelle toegang.
2. Profiel: Hier staan uw gegevens zoals die bij ons bekend zijn
3. Gebruikers: Hier staan alle gebruikers, ook kunt u hier nieuwe subgebruikers aanmaken of bestaande beheren
4. Berichten: in deze inbox staan de technische berichten
5. Documenten: Hier staan al uw polisdocumenten, deze zijn gesplitst in tabbladen.
6. **Verzekeringen: Hier staan al uw verzekeringen, door hier op te klikken gaat u een niveau "dieper" en wordt meer informatie zichtbaar**
 - a. Nota overzicht: Klik hier voor een nota overzicht
 - b. Object overzicht: Klik hier om een overzicht van alle objecten te downloaden
 - c. Polisvoorwaarden: Klik hier voor de actuele polisvoorwaarden

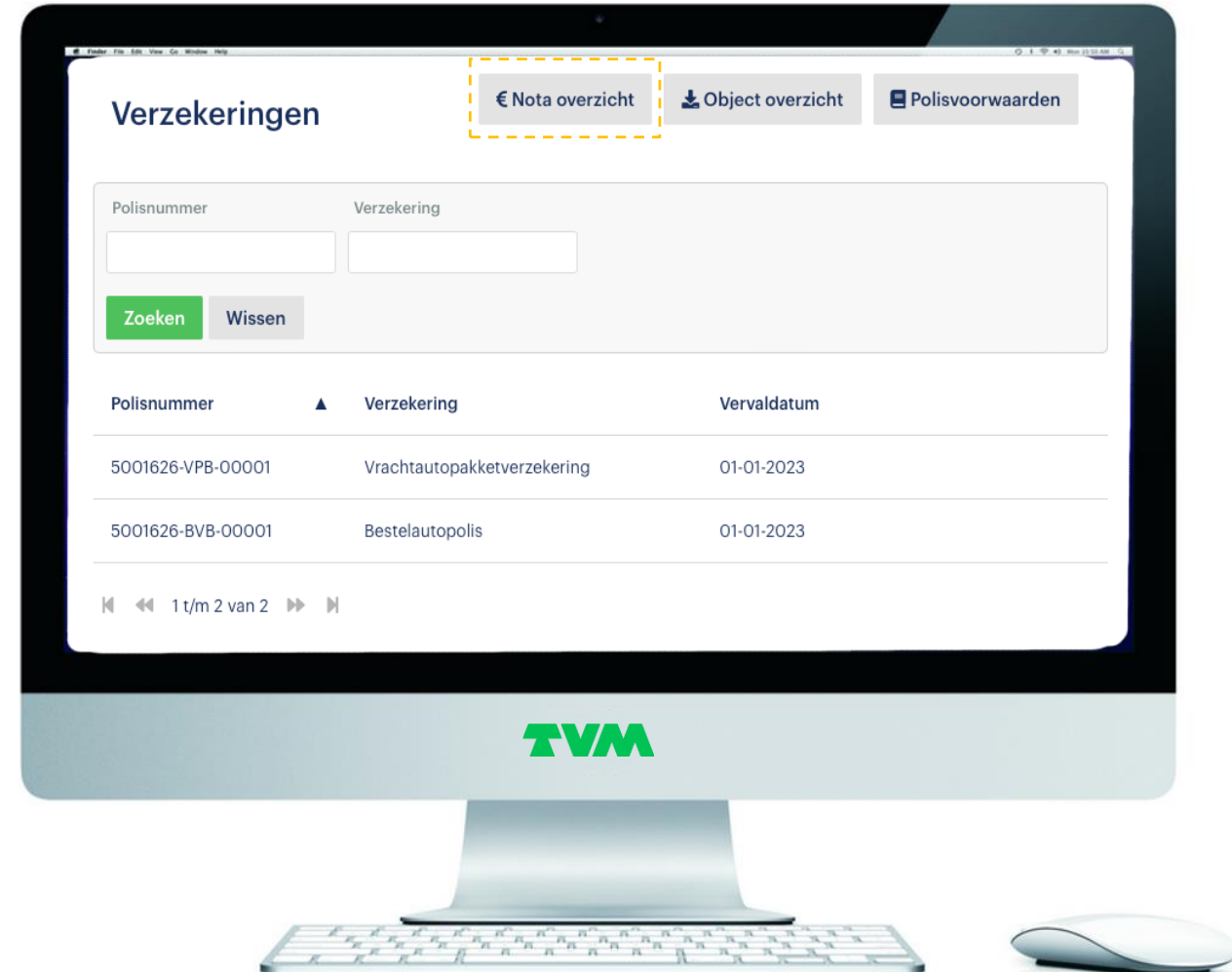




Nota overzicht

Omgeving verzekeringsnemer

1. Dashboard: Hier staan snelkoppelingen voor snelle toegang.
2. Profiel: Hier staan uw gegevens zoals die bij ons bekend zijn
3. Gebruikers: Hier staan alle gebruikers, ook kunt u hier nieuwe subgebruikers aanmaken of bestaande beheren
4. Berichten: in deze inbox staan de technische berichten
5. Documenten: Hier staan al uw polisdocumenten, deze zijn gesplitst in tabbladen.
6. Verzekeringen: Hier staan al uw verzekeringen, door hier op te klikken gaat u een niveau "dieper" en wordt meer informatie zichtbaar
 - a. **Nota overzicht: Klik hier voor een nota overzicht**
 - b. Object overzicht: Klik hier om een overzicht van alle objecten te downloaden
 - c. Polisvoorwaarden: Klik hier voor de actuele polisvoorwaarden

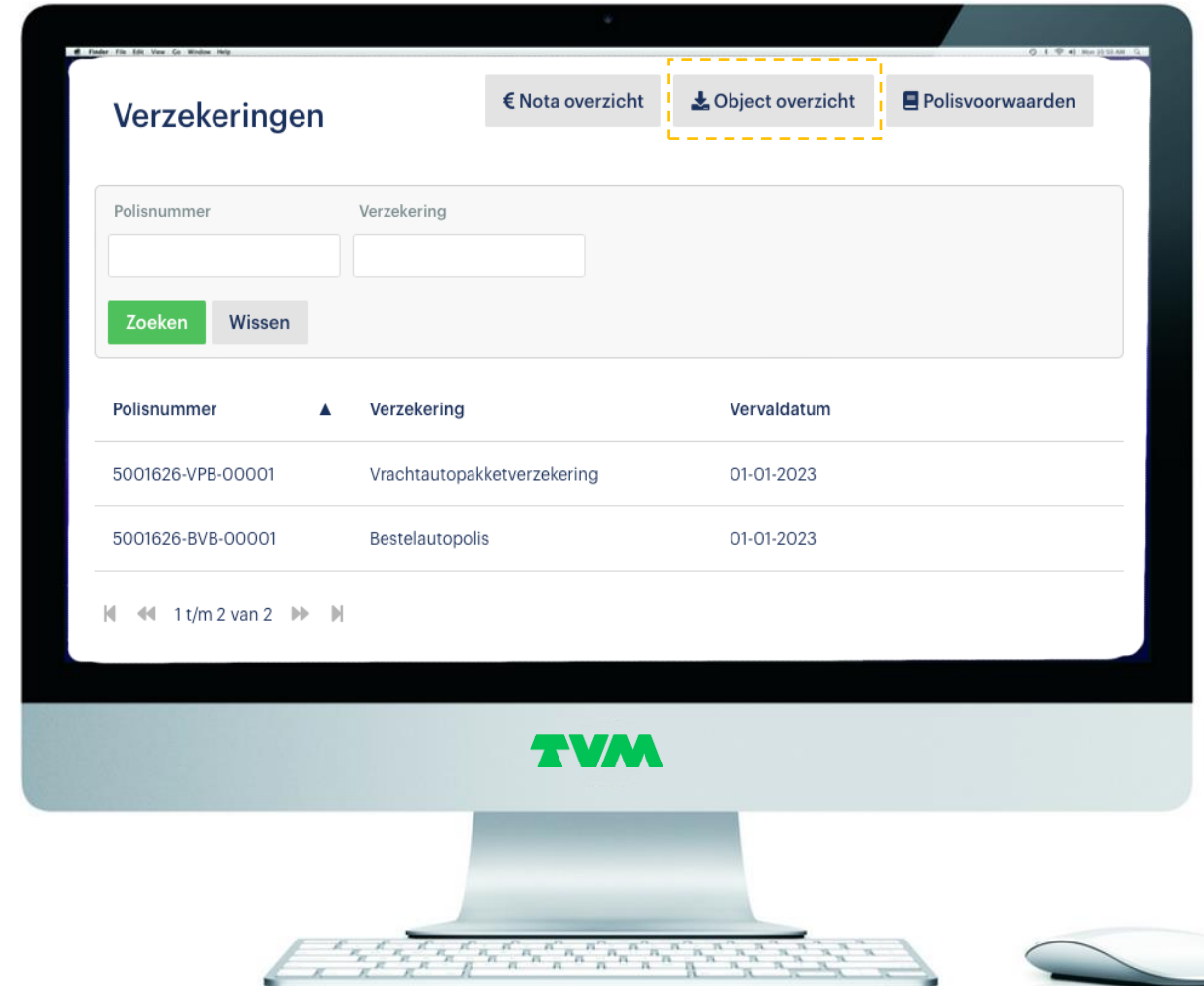




Object overzicht

Omgeving verzekeringsnemer

1. Dashboard: Hier staan snelkoppelingen voor snelle toegang.
2. Profiel: Hier staan uw gegevens zoals die bij ons bekend zijn
3. Gebruikers: Hier staan alle gebruikers, ook kunt u hier nieuwe subgebruikers aanmaken of bestaande beheren
4. Berichten: in deze inbox staan de technische berichten
5. Documenten: Hier staan al uw polisdocumenten, deze zijn gesplitst in tabbladen.
6. Verzekeringen: Hier staan al uw verzekeringen, door hier op te klikken gaat u een niveau "dieper" en wordt meer informatie zichtbaar
 - a. Nota overzicht: Klik hier voor een nota overzicht
 - b. Object overzicht: Klik hier om een overzicht van alle objecten te downloaden**
 - c. Polisvoorwaarden: Klik hier voor de actuele polisvoorwaarden

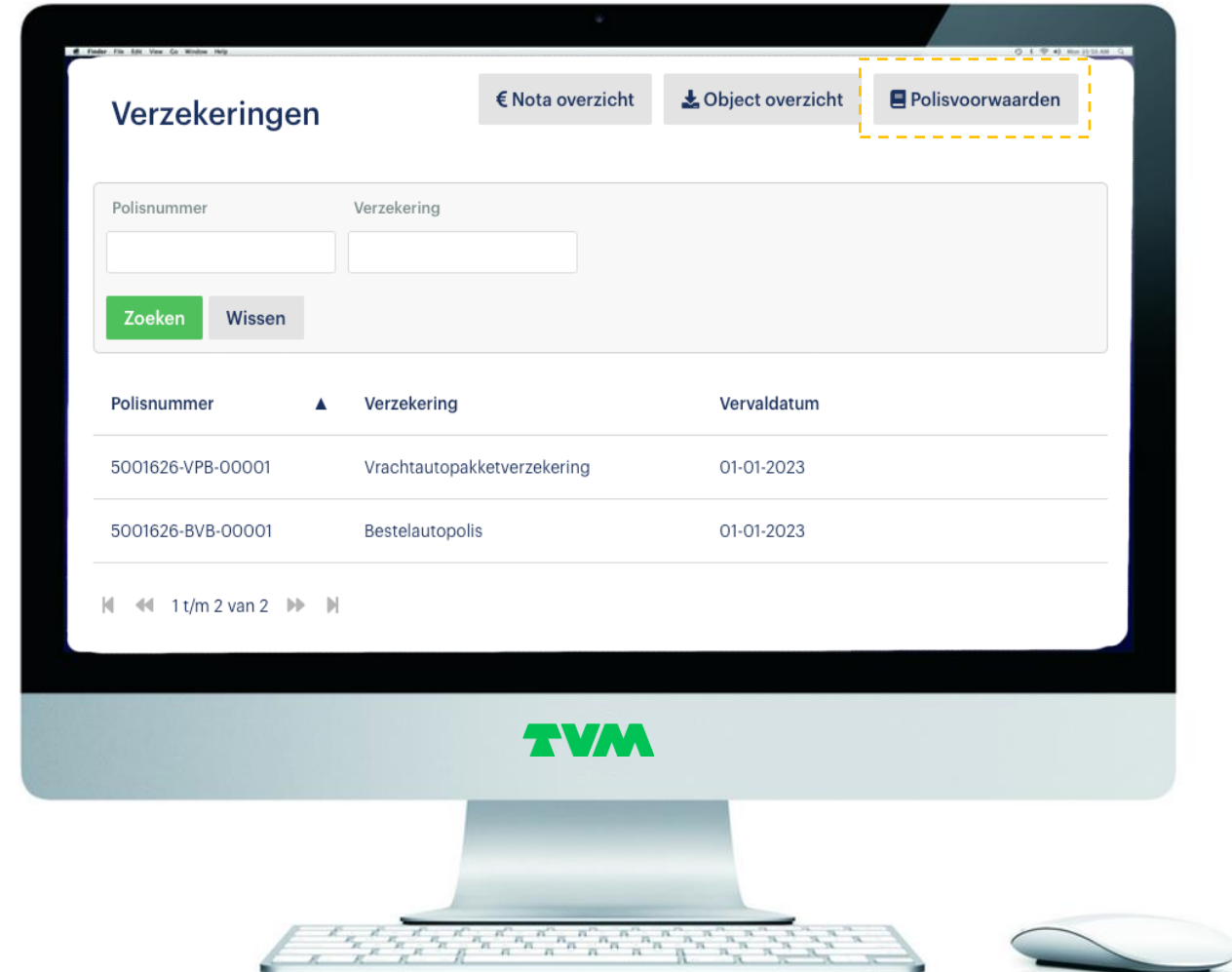




Polisvoorwaarden

Omgeving verzekeringsnemer

1. Dashboard: Hier staan snelkoppelingen voor snelle toegang.
2. Profiel: Hier staan uw gegevens zoals die bij ons bekend zijn
3. Gebruikers: Hier staan alle gebruikers, ook kunt u hier nieuwe subgebruikers aanmaken of bestaande beheren
4. Berichten: in deze inbox staan de technische berichten
5. Documenten: Hier staan al uw polisdocumenten, deze zijn gesplitst in tabbladen.
6. Verzekeringen: Hier staan al uw verzekeringen, door hier op te klikken gaat u een niveau "dieper" en wordt meer informatie zichtbaar
 - a. Nota overzicht: Klik hier voor een nota overzicht
 - b. Object overzicht: Klik hier om een overzicht van alle objecten te downloaden
 - c. **Polisvoorwaarden: Klik hier voor de actuele polisvoorwaarden**

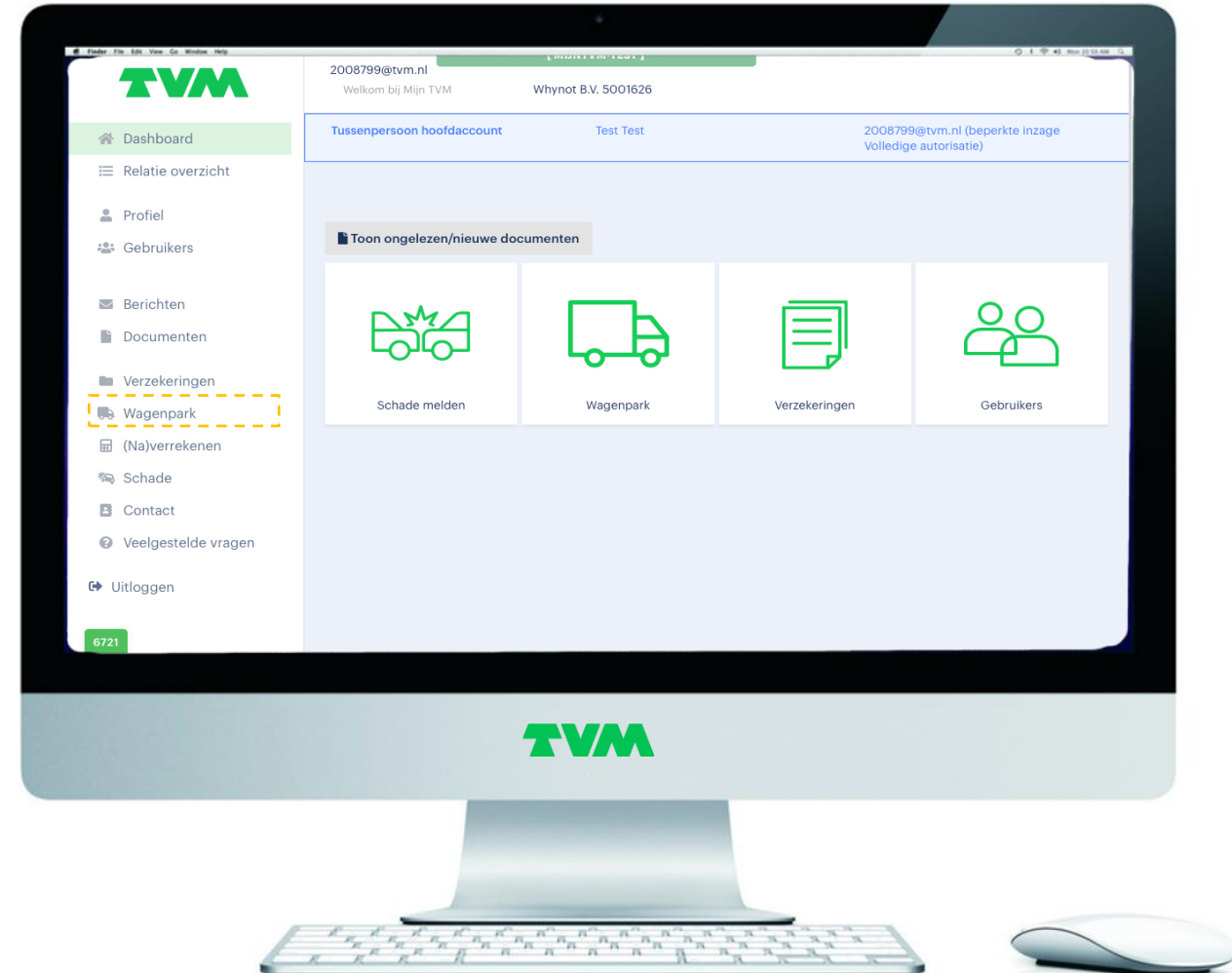




Wagenpark_{1/5}

Omgeving verzekeringsnemer

7. **Wagenpark: Hier staan al de verzekerde objecten. Deze zijn per "soort" gesplitst in tabbladen**
 - a. Toevoegen: Klik op de 'button Toevoegen' om een object toe te voegen. Beschikt u over een kenteken i.c.m. een meldcode? Dan worden de meeste velden automatisch gevuld. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - b. Wijzigen: Selecteer een object en klik op de 'button Wijzigen'. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - c. Afvoeren: Selecteer een object en klik dan op de 'button Afvoeren geselecteerde vrachtwagens'. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - d. Overzicht mutaties: Klik hier voor een actueel overzicht van alle mutaties welke via Mijn TVM zijn doorgegeven.
8. Naverrekenen: Hier kunt u de naverrekeningsgegevens doorgeven, dit is overigens alleen van toepassing indien er een 'collectieve ongevallenverzekering' is afgesloten
9. Schade: Hier kunt u, met behulp van de zoekfunctie, alle schadedossiers van uw klant inzien.
 1. Klik op de 'button Overzicht oorspronkelijke schademeldingen' om een totaaloverzicht te downloaden
 2. Schade melden: Klik op de 'button Schade melden' om een schade namens uw klant te kunnen melden.
 3. Volg de stappen en bevestig de melding.

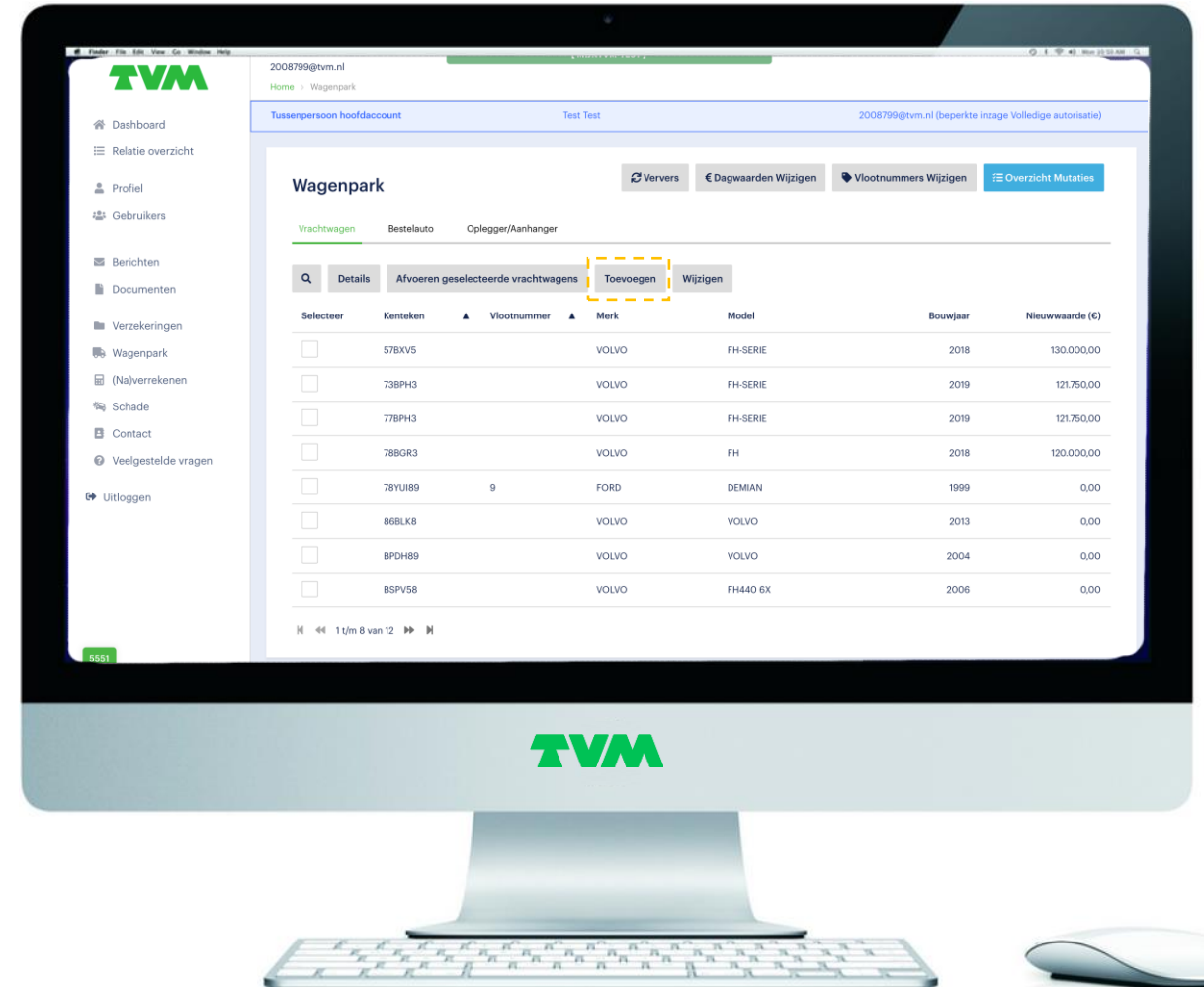




Wagenpark_{2/5}

Omgeving verzekeringsnemer

7. Wagenpark: Hier staan al de verzekerde objecten. Deze zijn per "soort" gesplitst in tabbladen
 - a. **Toevoegen:** Klik op de 'button Toevoegen' om een object toe te voegen. Beschikt u over een kenteken i.c.m. een meldcode? Dan worden de meeste velden automatisch gevuld. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - b. **Wijzigen:** Selecteer een object en klik op de 'button Wijzigen'. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - c. **Afvoeren:** Selecteer een object en klik dan op de 'button Afvoeren geselecteerde vrachtwagens'. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - d. **Overzicht mutaties:** Klik hier voor een actueel overzicht van alle mutaties welke via Mijn TVM zijn doorgegeven.
8. Naverrekenen: Hier kunt u de naverrekeningsgegevens doorgeven, dit is overigens alleen van toepassing indien er een 'collectieve ongevallenverzekering' is afgesloten
9. Schade: Hier kunt u, met behulp van de zoekfunctie, alle schadedossiers van uw klant inzien.
 1. Klik op de 'button Overzicht oorspronkelijke schademeldingen' om een totaaloverzicht te downloaden
 2. Schade melden: Klik op de 'button Schade melden' om een schade namens uw klant te kunnen melden.
 3. Volg de stappen en bevestig de melding.

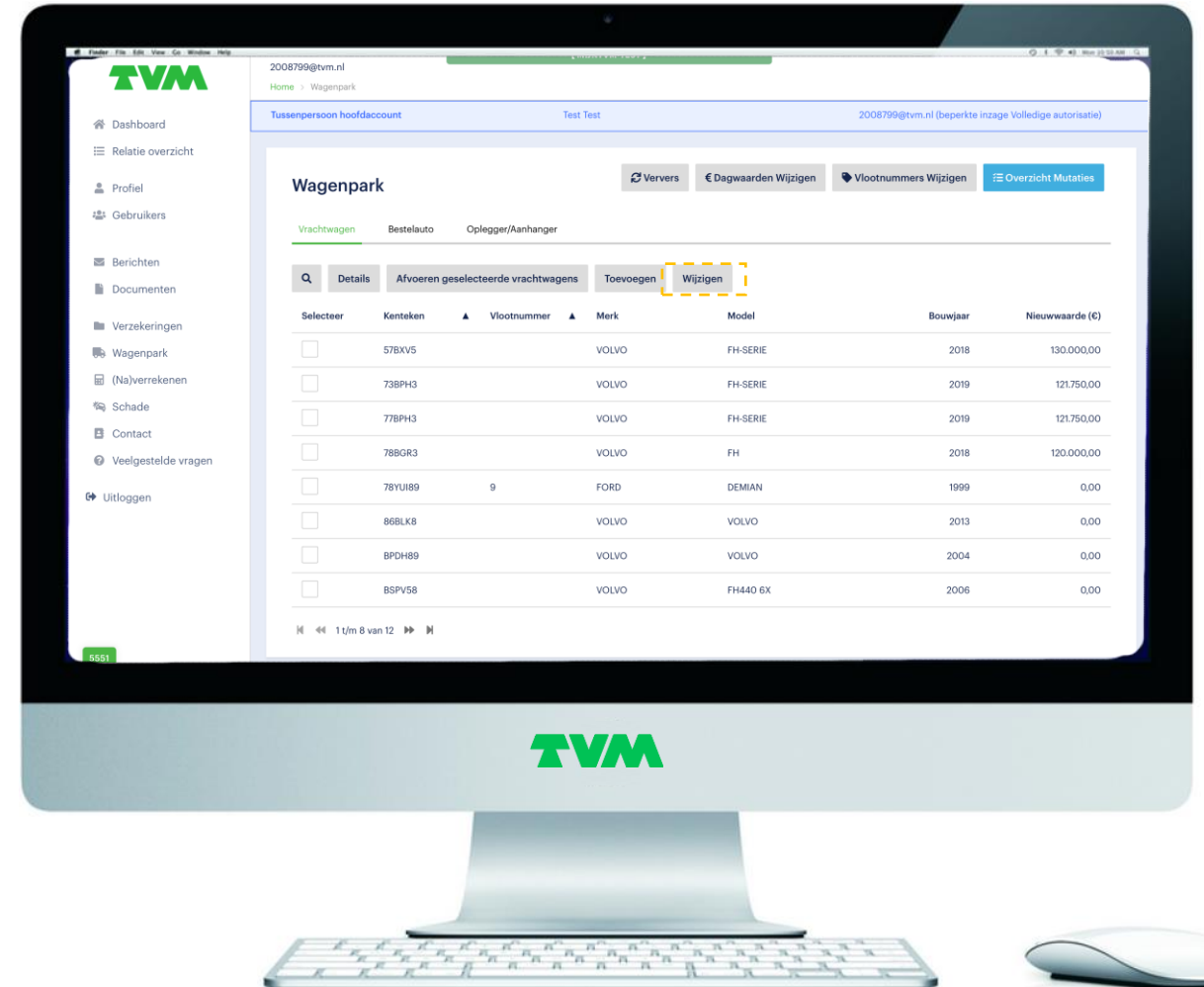




Wagenpark_{3/5}

Omgeving verzekeringsnemer

7. Wagenpark: Hier staan al de verzekerde objecten. Deze zijn per "soort" gesplitst in tabbladen
 - a. Toevoegen: Klik op de 'button Toevoegen' om een object toe te voegen. Beschikt u over een kenteken i.c.m. een meldcode? Dan worden de meeste velden automatisch gevuld. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - b. Wijzigen: Selecteer een object en klik op de 'button Wijzigen'. Volg de stappen en bevestig de mutatie.**
 - c. Afvoeren: Selecteer een object en klik dan op de 'button Afvoeren geselecteerde vrachtwagens'. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - d. Overzicht mutaties: Klik hier voor een actueel overzicht van alle mutaties welke via Mijn TVM zijn doorgegeven.
8. Naverrekenen: Hier kunt u de naverrekeningsgegevens doorgeven, dit is overigens alleen van toepassing indien er een 'collectieve ongevallenverzekering' is afgesloten
9. Schade: Hier kunt u, met behulp van de zoekfunctie, alle schadedossiers van uw klant inzien.
 1. Klik op de 'button Overzicht oorspronkelijke schademeldingen' om een totaaloverzicht te downloaden
 2. Schade melden: Klik op de 'button Schade melden' om een schade namens uw klant te kunnen melden.
 3. Volg de stappen en bevestig de melding.

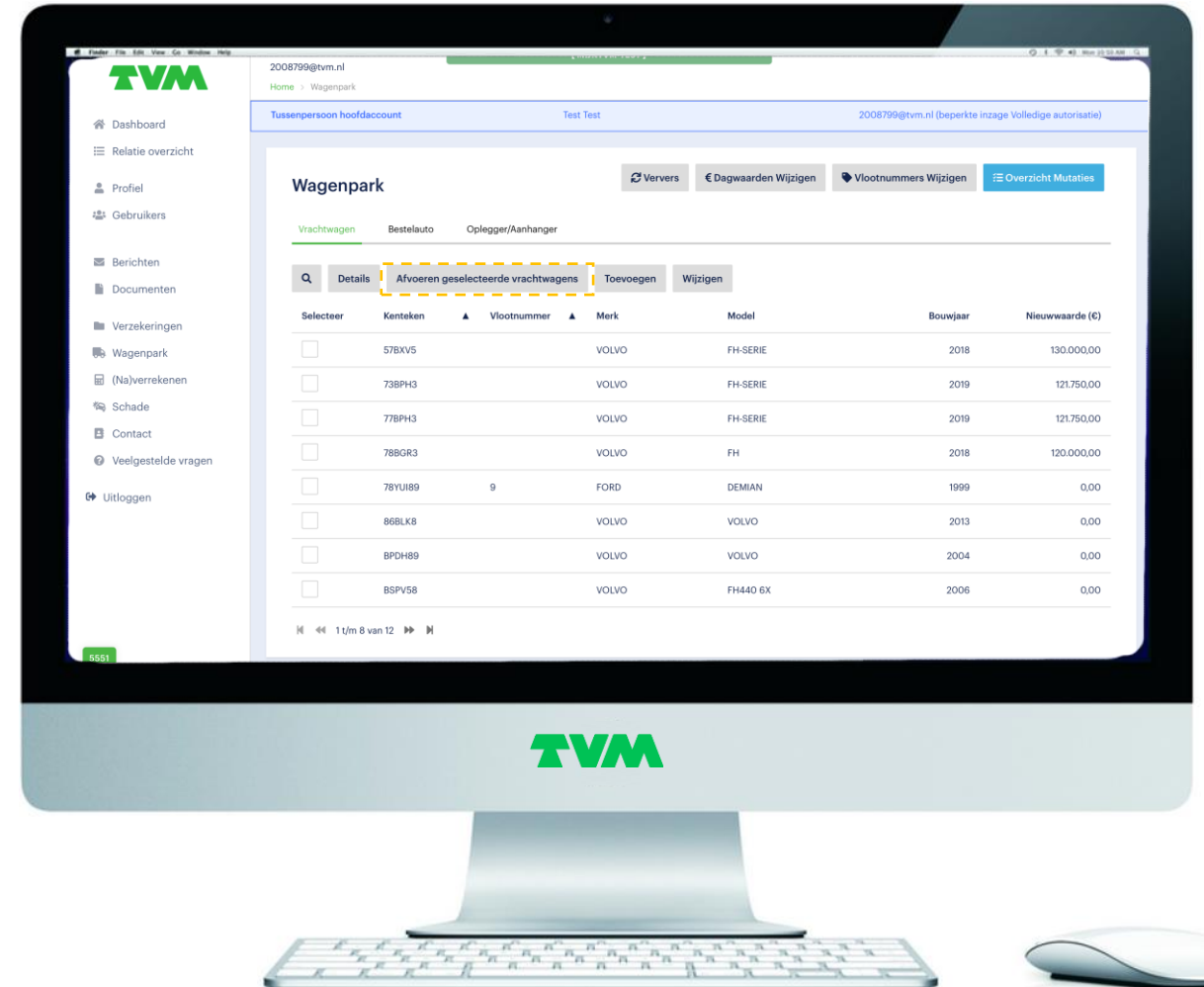




Wagenpark_{4/5}

Omgeving verzekeringsnemer

7. Wagenpark: Hier staan al de verzekerde objecten. Deze zijn per "soort" gesplitst in tabbladen
 - a. Toevoegen: Klik op de 'button Toevoegen' om een object toe te voegen. Beschikt u over een kenteken i.c.m. een meldcode? Dan worden de meeste velden automatisch gevuld. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - b. Wijzigen: Selecteer een object en klik op de 'button Wijzigen'. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - c. **Afvoeren: Selecteer een object en klik dan op de 'button Afvoeren geselecteerde vrachtwagens'. Volg de stappen en bevestig de mutatie.**
 - d. Overzicht mutaties: Klik hier voor een actueel overzicht van alle mutaties welke via Mijn TVM zijn doorgegeven.
8. Naverrekenen: Hier kunt u de naverrekeningsgegevens doorgeven, dit is overigens alleen van toepassing indien er een 'collectieve ongevallenverzekering' is afgesloten
9. Schade: Hier kunt u, met behulp van de zoekfunctie, alle schadedossiers van uw klant inzien.
 1. Klik op de 'button Overzicht oorspronkelijke schademeldingen' om een totaaloverzicht te downloaden
 2. Schade melden: Klik op de 'button Schade melden' om een schade namens uw klant te kunnen melden.
 3. Volg de stappen en bevestig de melding.

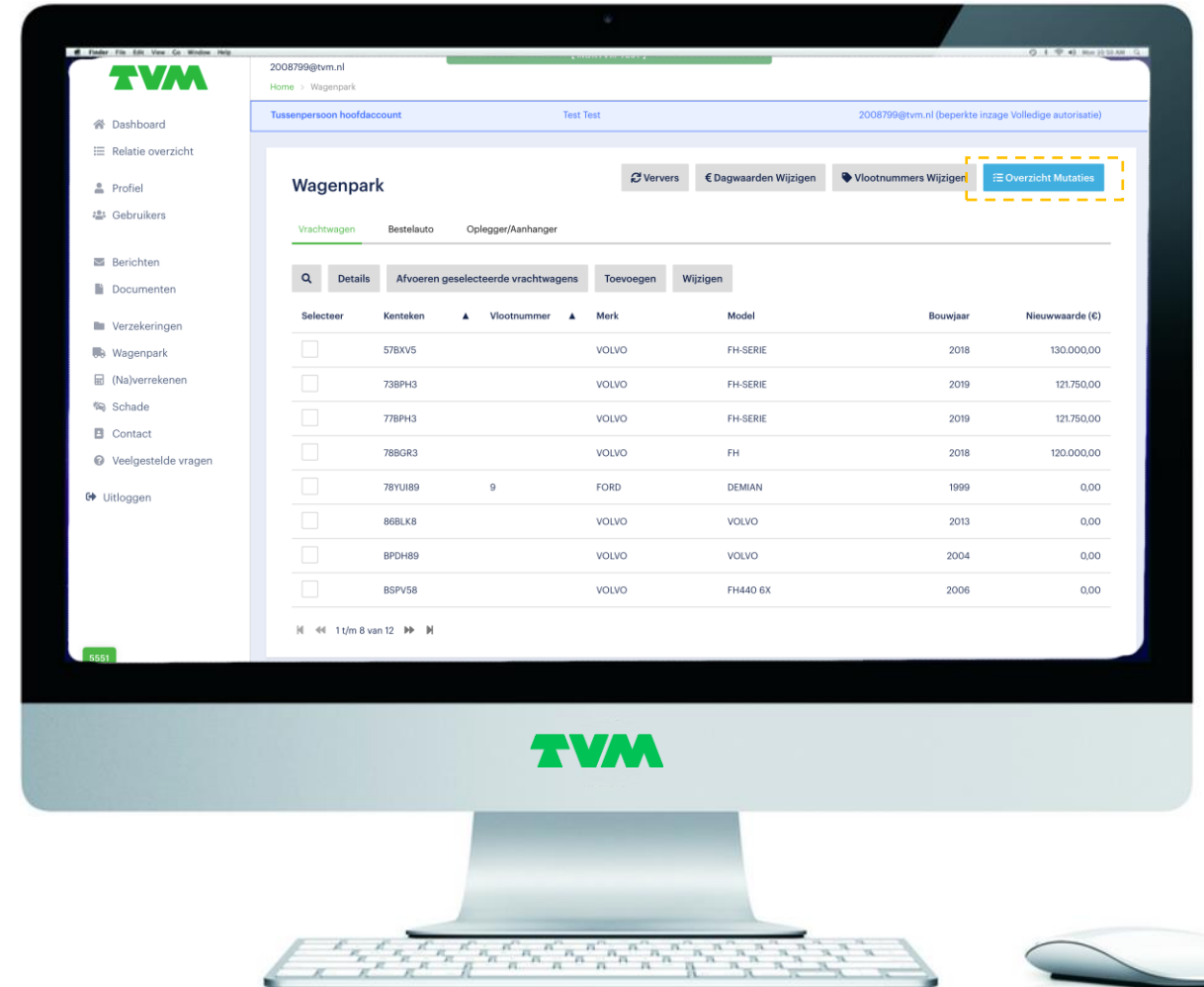




Wagenpark_{5/5}

Omgeving verzekeringsnemer

7. Wagenpark: Hier staan al de verzekerde objecten. Deze zijn per "soort" gesplitst in tabbladen
 - a. Toevoegen: Klik op de 'button Toevoegen' om een object toe te voegen. Beschikt u over een kenteken i.c.m. een meldcode? Dan worden de meeste velden automatisch gevuld. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - b. Wijzigen: Selecteer een object en klik op de 'button Wijzigen'. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - c. Afvoeren: Selecteer een object en klik dan op de 'button Afvoeren geselecteerde vrachtwagens'. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - d. **Overzicht mutaties: Klik hier voor een actueel overzicht van alle mutaties welke via Mijn TVM zijn doorgegeven.**
8. Naverrekenen: Hier kunt u de naverrekeningsgegevens doorgeven, dit is overigens alleen van toepassing indien er een 'collectieve ongevallenverzekering' is afgesloten
9. Schade: Hier kunt u, met behulp van de zoekfunctie, alle schadedossiers van uw klant inzien.
 1. Klik op de 'button Overzicht oorspronkelijke schademeldingen' om een totaaloverzicht te downloaden
 2. Schade melden: Klik op de 'button Schade melden' om een schade namens uw klant te kunnen melden.
 3. Volg de stappen en bevestig de melding.

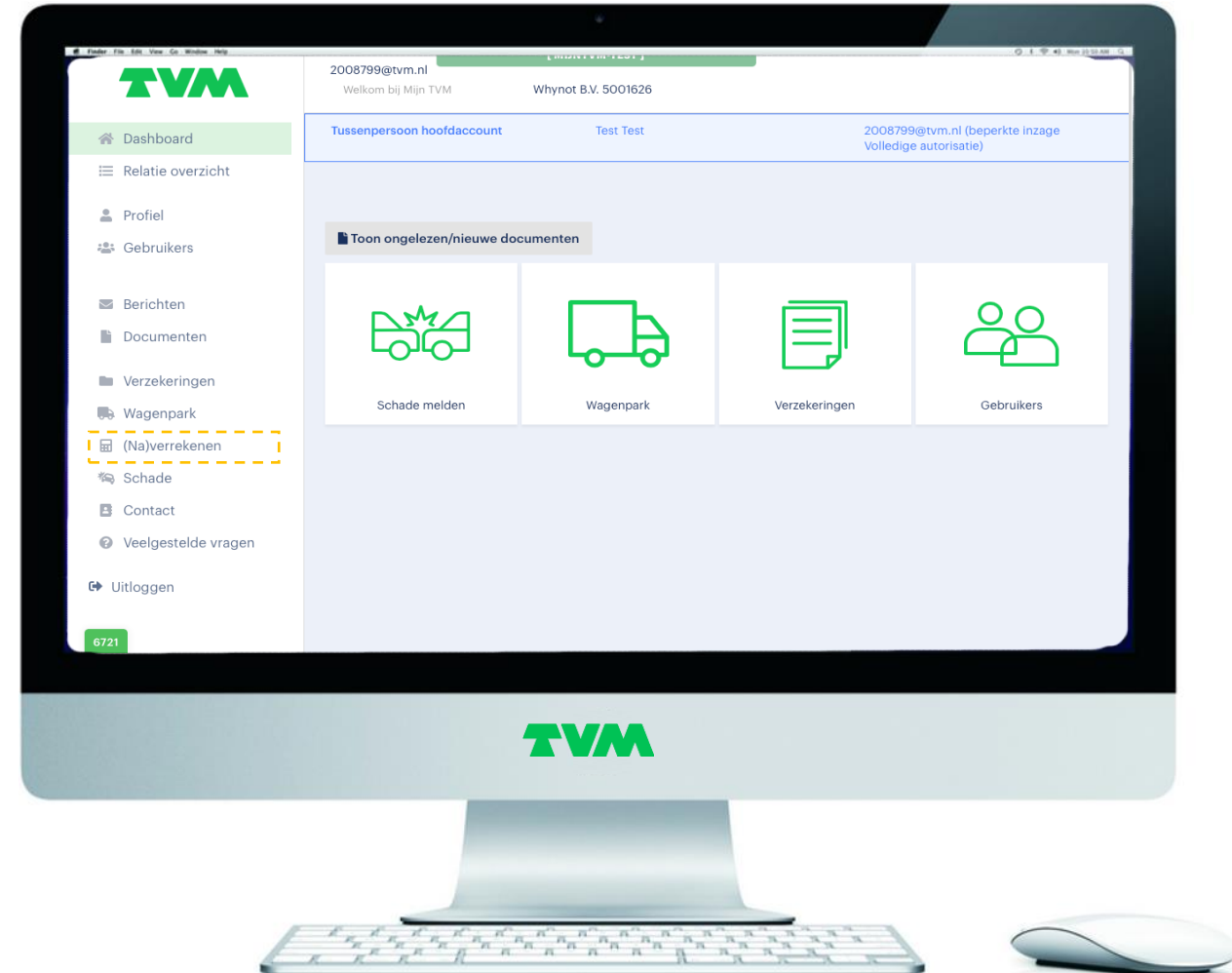




Naverrekenen

Omgeving verzekeringsnemer

7. Wagenpark: Hier staan al de verzekerde objecten. Deze zijn per "soort" gesplitst in tabbladen
 - a. Toevoegen: Klik op de 'button Toevoegen' om een object toe te voegen. Beschikt u over een kenteken i.c.m. een meldcode? Dan worden de meeste velden automatisch gevuld. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - b. Wijzigen: Selecteer een object en klik op de 'button Wijzigen'. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - c. Afvoeren: Selecteer een object en klik dan op de 'button Afvoeren geselecteerde vrachtwagens'. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - d. Overzicht mutaties: Klik hier voor een actueel overzicht van alle mutaties welke via Mijn TVM zijn doorgegeven.
8. **Naverrekenen: Hier kunt u de naverrekeningsgegevens doorgeven, dit is overigens alleen van toepassing indien er een 'collectieve ongevallenverzekering' is afgesloten**
9. Schade: Hier kunt u, met behulp van de zoekfunctie, alle schadedossiers van uw klant inzien.
 1. Klik op de 'button Overzicht oorspronkelijke schademeldingen' om een totaaloverzicht te downloaden
 2. Schade melden: Klik op de 'button Schade melden' om een schade namens uw klant te kunnen melden.
 3. Volg de stappen en bevestig de melding.





Schade

Omgeving verzekeringsnemer

7. Wagenpark: Hier staan al de verzekerde objecten. Deze zijn per "soort" gesplitst in tabbladen
 - a. Toevoegen: Klik op de 'button Toevoegen' om een object toe te voegen. Beschikt u over een kenteken i.c.m. een meldcode? Dan worden de meeste velden automatisch gevuld. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - b. Wijzigen: Selecteer een object en klik op de 'button Wijzigen'. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - c. Afvoeren: Selecteer een object en klik dan op de 'button Afvoeren geselecteerde vrachtwagens'. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - d. Overzicht mutaties: Klik hier voor een actueel overzicht van alle mutaties welke via Mijn TVM zijn doorgegeven.
8. Naverrekenen: Hier kunt u de naverrekeningsgegevens doorgeven, dit is overigens alleen van toepassing indien er een 'collectieve ongevallenverzekering' is afgesloten
9. **Schade: Hier kunt u, met behulp van de zoekfunctie, alle schadedossiers van uw klant inzien.**
 1. Klik op de 'button Overzicht oorspronkelijke schademeldingen' om een totaaloverzicht te downloaden
 2. Schade melden: Klik op de 'button Schade melden' om een schade namens uw klant te kunnen melden.
 3. Volg de stappen en bevestig de melding.

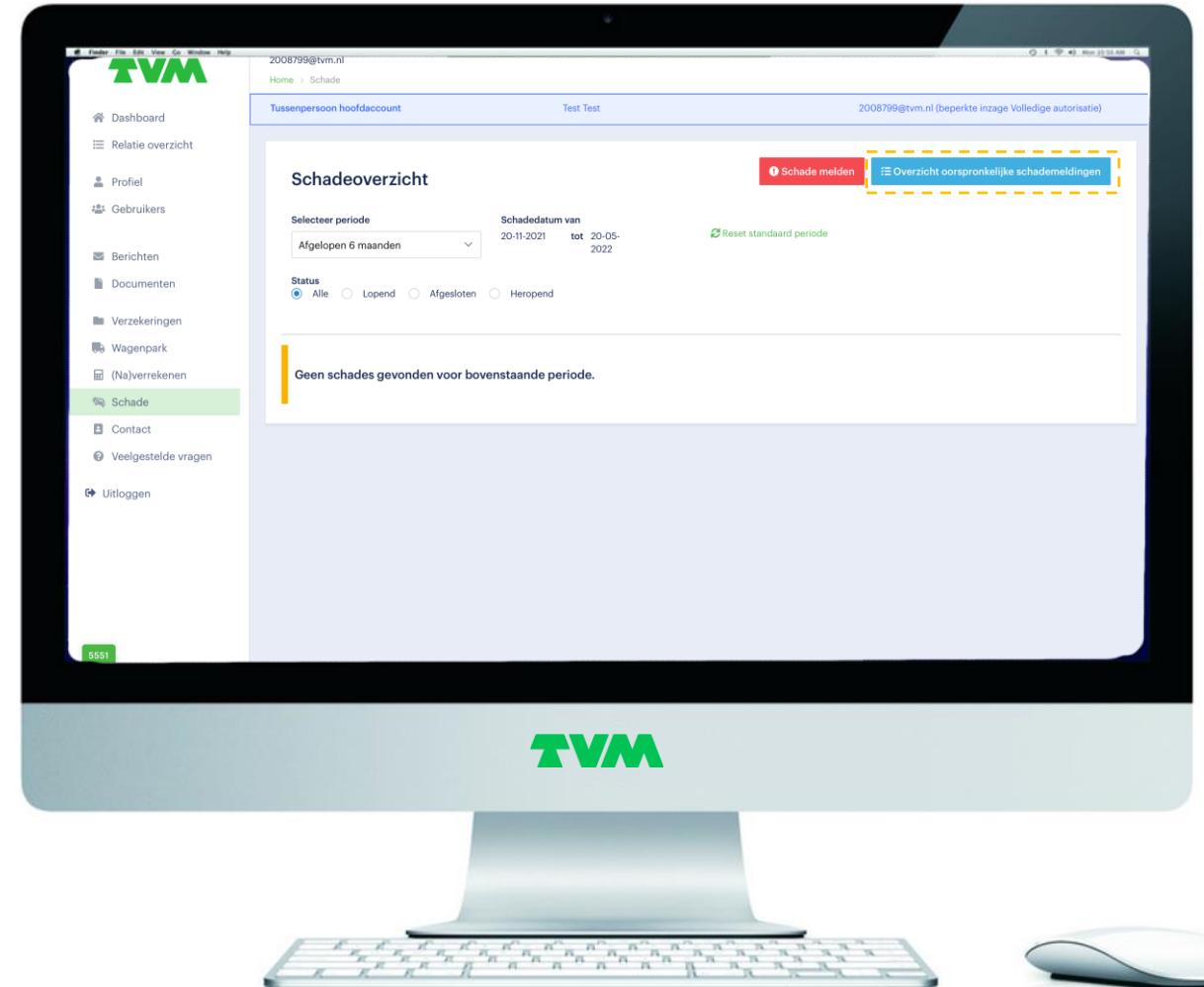




Schade overzicht

Klantomgeving: Schade

7. Wagenpark: Hier staan al de verzekerde objecten. Deze zijn per "soort" gesplitst in tabbladen
 - a. Toevoegen: Klik op de 'button Toevoegen' om een object toe te voegen. Beschikt u over een kenteken i.c.m. een meldcode? Dan worden de meeste velden automatisch gevuld. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - b. Wijzigen: Selecteer een object en klik op de 'button Wijzigen'. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - c. Afvoeren: Selecteer een object en klik dan op de 'button Afvoeren geselecteerde vrachtwagens'. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - d. Overzicht mutaties: Klik hier voor een actueel overzicht van alle mutaties welke via Mijn TVM zijn doorgegeven.
8. Naverrekenen: Hier kunt u de naverrekeningsgegevens doorgeven, dit is overigens alleen van toepassing indien er een 'collectieve ongevallenverzekering' is afgesloten
9. Schade: Hier kunt u, met behulp van de zoekfunctie, alle schadedossiers van uw klant inzien.
 1. **Klik op de 'button Overzicht oorspronkelijke schademeldingen' om een totaaloverzicht te downloaden**
 2. Schade melden: Klik op de 'button Schade melden' om een schade namens uw klant te kunnen melden.
 3. Volg de stappen en bevestig de melding.

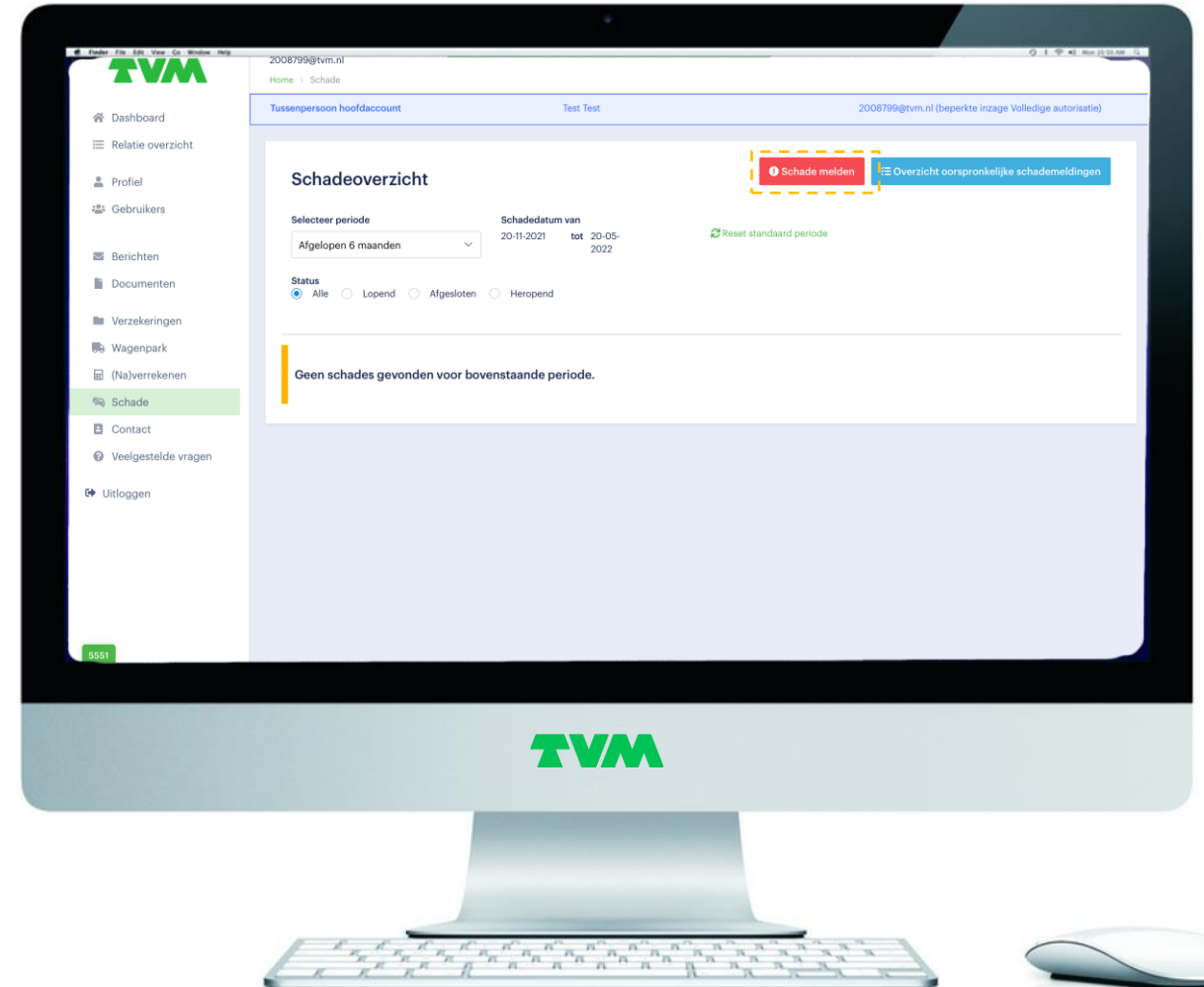




Schade melden^{1/2}

Omgeving verzekeringsnemer

7. Wagenpark: Hier staan al de verzekerde objecten. Deze zijn per "soort" gesplitst in tabbladen
 - a. Toevoegen: Klik op de 'button Toevoegen' om een object toe te voegen. Beschikt u over een kenteken i.c.m. een meldcode? Dan worden de meeste velden automatisch gevuld. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - b. Wijzigen: Selecteer een object en klik op de 'button Wijzigen'. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - c. Afvoeren: Selecteer een object en klik dan op de 'button Afvoeren geselecteerde vrachtwagens'. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - d. Overzicht mutaties: Klik hier voor een actueel overzicht van alle mutaties welke via Mijn TVM zijn doorgegeven.
8. Naverrekenen: Hier kunt u de naverrekeningsgegevens doorgeven, dit is overigens alleen van toepassing indien er een 'collectieve ongevallenverzekering' is afgesloten
9. Schade: Hier kunt u, met behulp van de zoekfunctie, alle schadedossiers van uw klant inzien.
 1. Klik op de 'button Overzicht oorspronkelijke schademeldingen' om een totaaloverzicht te downloaden
 2. **Schade melden: Klik op de 'button Schade melden' om een schade namens uw klant te kunnen melden.**
 3. Volg de stappen en bevestig de melding.

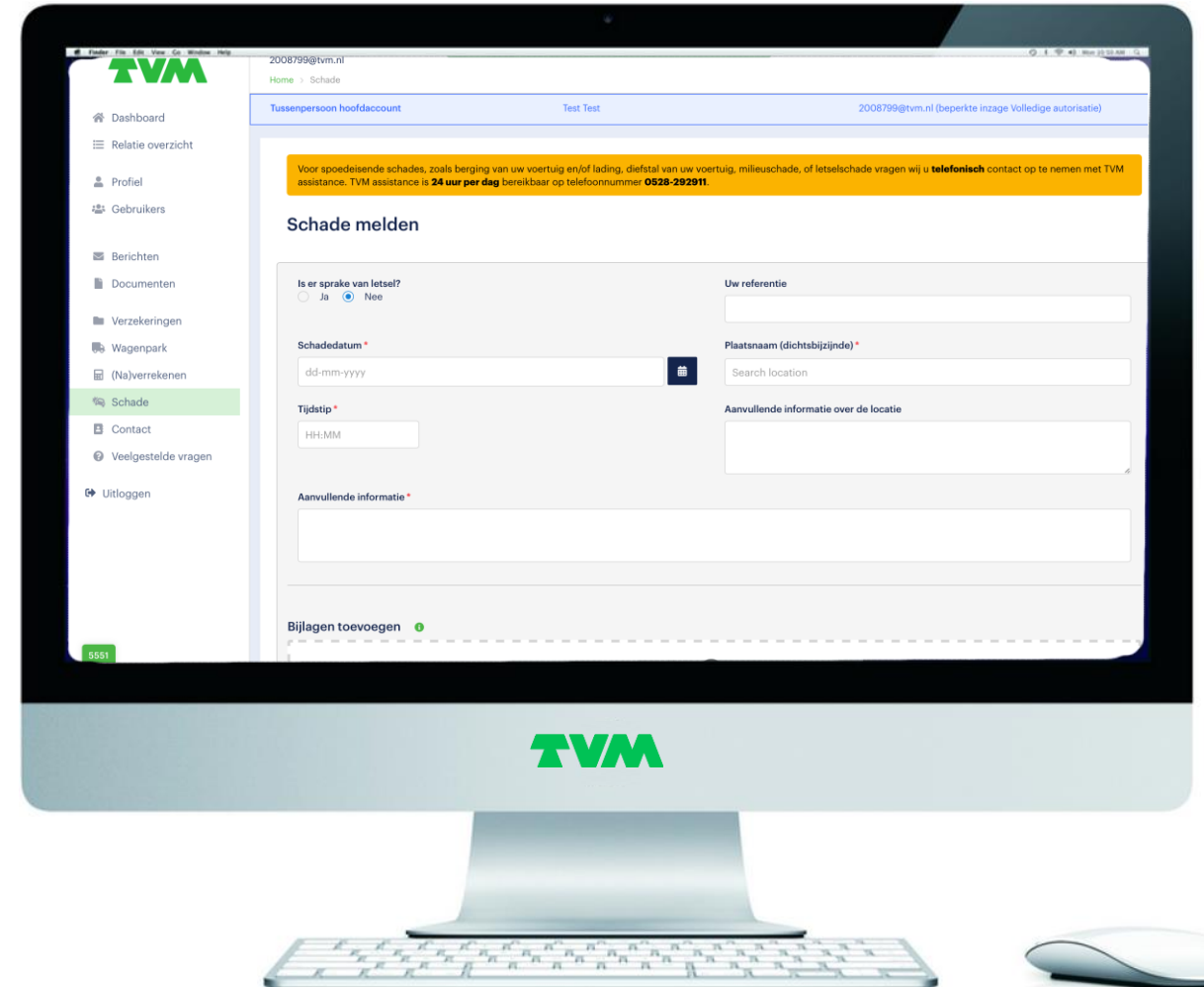




Schade melden_{2/2}

Omgeving verzekeringsnemer

7. Wagenpark: Hier staan al de verzekerde objecten. Deze zijn per "soort" gesplitst in tabbladen
 - a. Toevoegen: Klik op de 'button Toevoegen' om een object toe te voegen. Beschikt u over een kenteken i.c.m. een meldcode? Dan worden de meeste velden automatisch gevuld. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - b. Wijzigen: Selecteer een object en klik op de 'button Wijzigen'. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - c. Afvoeren: Selecteer een object en klik dan op de 'button Afvoeren geselecteerde vrachtwagens'. Volg de stappen en bevestig de mutatie.
 - d. Overzicht mutaties: Klik hier voor een actueel overzicht van alle mutaties welke via Mijn TVM zijn doorgegeven.
8. Naverrekenen: Hier kunt u de naverrekeningsgegevens doorgeven, dit is overigens alleen van toepassing indien er een 'collectieve ongevallenverzekering' is afgesloten
9. Schade: Hier kunt u, met behulp van de zoekfunctie, alle schadedossiers van uw klant inzien.
 1. Klik op de 'button Overzicht oorspronkelijke schademeldingen' om een totaaloverzicht te downloaden
 2. Schade melden: Klik op de 'button Schade melden' om een schade namens uw klant te kunnen melden.
 3. **Volg de stappen en bevestig de melding.**





Mijn TVM  gebruikers
ondersteuning

Einde van deze ondersteuning