



# MedewerkerTotaal *Traumazorg*

## Polisvoorwaarden

MTT 01012018

### Traumazorg

Deze verzekering verleent traumazorg aan medewerkers die te maken krijgen met een schokkende gebeurtenis.

Dit zijn de polisvoorwaarden van deze verzekering. Hierin staat onder andere:

- welke regels er gelden;
- wat de verplichtingen van u en ons zijn;
- hoe de premie wordt vastgesteld;
- op welke vergoedingen of hulp u recht heeft;
- wat u moet doen bij schade.

Het is belangrijk dat u deze polisvoorwaarden goed doorleest. Zo weet u precies wat u moet doen en waarop u recht heeft.

Als u een verzekering bij ons afsluit, ontvangt u van ons een polisblad. Op dit polisblad staat welke dekkingen u heeft. Hierop kan ook staan dat er nog Bijzondere voorwaarden van toepassing zijn. Bewaar uw polisblad met de daarbij behorende documenten goed.

#### Hoe leest u deze polisvoorwaarden?

In de inhoudsopgave kunt u snel het hoofdstuk vinden waarover u meer wilt lezen. Zo kunt u altijd snel terugvinden wat u zoekt.

Na een uitleg van gebruikte begrippen beschrijven we de Algemene voorwaarden. Dit zijn de voorwaarden die voor de hele verzekering gelden. Daarna beschrijven we de voorwaarden per dekking. Welke dekking u heeft staat op uw polisblad.

Als u wilt weten of u recht heeft op een uitkering kijkt u niet alleen naar wat wel verzekerd is maar is het belangrijk ook te kijken naar wat niet verzekerd is. Ook de hoogte van de maximum vergoeding of andere bijzonderheden zijn van invloed op de hoogte van de uitkering.

#### Wilt u meer informatie?

Heeft u vragen over deze verzekering? Neem dan gerust contact met ons op. U kunt ons bereiken via telefoonnummer +31 (0)528 29 29 99. Is de verzekering gesloten via een tussenpersoon? Neem dan contact op met uw tussenpersoon. Ook op onze website, [www.tvm.nl](http://www.tvm.nl), vindt u uitleg over deze verzekering.



## Inhoudsopgave

<b>Uitleg van de gebruikte begrippen</b>	<b>5</b>
<b>Algemene voorwaarden</b>	<b>6</b>
1. Bij wie bent u verzekerd?	6
2. Welke regels zijn er voor het begin en einde van de verzekering?	6
2.1. Ingangsdatum en verlenging van de verzekering	6
2.2. Wanneer kunt u de verzekering beëindigen?	6
2.3. Wanneer kunnen wij de verzekering beëindigen?	6
3. Mogen wij de voorwaarden of premie wijzigen?	6
4. Hoe gaan wij om met uw persoonsgegevens?	6
5. Wat kunt u doen bij klachten?	7
6. Wat zijn uw verplichtingen?	7
6.1. Wat verwachten wij van u?	7
6.2. Wat als u zich niet aan de verplichtingen houdt?	7
7. Wat moet u doen bij wijziging van bedrijfsactiviteiten of bij bedrijfsovername?	7
8. Hoe stellen wij de premie vast?	7
9. Welke regels gelden er voor de premiebetaling?	7
9.1. Betaling eerste premie	7
9.2. Betaling volgende premies	7
10. Wat is niet verzekerd?	8
11. Wanneer verhalen wij een uitkering?	8
12. Wat moet u doen bij een schokkende gebeurtenis?	8
13. Hoe is schade door terrorisme geregeld?	8
<b>Voorwaarden per dekking</b>	<b>9</b>
14. Traumazorg	9
14.1. Waarvoor bent u verzekerd als uw medewerker te maken krijgt met een schokkende gebeurtenis?	9
14.2. Wanneer bestaat er geen recht op traumazorg?	9
14.3. Wat moet u aan ons doorgeven over uw medewerkers?	9







### Uitleg van de gebruikte begrippen

Om deze polisvoorwaarden zo begrijpelijk mogelijk voor u te maken, leggen wij hieronder enkele begrippen en woorden uit.

- **Acute Traumazorg:** de begeleiding van een medewerker direct na een schokkende gebeurtenis. Deze gebeurtenis heeft minder dan een week voor het inschakelen van de begeleiding plaatsgevonden.
- **Atoomkernreactie:** elke kernreactie waarbij energie vrijkomt zoals kernfusie, kernsplijting of kunstmatige en natuurlijke radioactiviteit.
- **Fraude:** er is sprake van fraude wanneer u ons opzettelijk misleidt of probeert te misleiden om een vergoeding of prestatie te krijgen waarop geen recht bestaat. Onder fraude valt ook het op een andere manier voordeel proberen te halen, zonder dat recht bestaat op een vergoeding, uitkering of prestatie of wanneer u ons opzettelijk verkeerde informatie geeft.
- **Gevolmachtigd agent:** een gevolmachtigde agent is een financiële dienstverlener die de bevoegdheid ('volmacht') heeft om namens ons op te treden. Een gevolmachtigd agent is bevoegd om bijna alles namens ons te doen. Een gevolmachtigd agent doet dit voor 'rekening en risico' van ons.
- **Interventieverzekering:** verzekering die u kunt afsluiten als onderdeel van MedewerkerTotaal. De verzekering biedt een breed aanbod aan maatregelen gericht op een snel herstel van een verzuimende medewerker.
- **IvP:** de hulpverleningsorganisatie waarmee TVM samenwerkt. Adres: Nienoord 5, 1112 XE Diemen. Telefoon: +31 (0)20 840 76 00.
- **Medewerker:** de persoon die een arbeidsovereenkomst met u heeft en daarom verzekerd is volgens de WIA.
- **Molest:** de zes hieronder genoemde vormen van molest en de definities ervan zijn onderdeel van de tekst die door het Verbond van Verzekeraars op 2 november 1981 is gedeponeerd bij de griffie van de Rechtbank in Den Haag.
  - **Gewapend conflict:** onder gewapend conflict wordt verstaan elk geval waarin staten of andere georganiseerde partijen elkaar, of althans de een de ander, gebruikmakend van militaire machtsmiddelen, bestrijden. Onder gewapend conflict wordt mede verstaan het gewapend optreden van een Vredesmacht van de Verenigde Naties.
  - **Burgeroorlog:** onder burgeroorlog wordt verstaan een min of meer georganiseerde gewelddadige strijd tussen inwoners van eenzelfde staat, waarbij een belangrijk deel van de inwoners van die staat betrokken is.
  - **Opstand:** onder opstand wordt verstaan georganiseerd gewelddadig verzet binnen een staat, gericht tegen het openbaar gezag.
  - **Binnenlandse onlusten:** onder binnenlandse onlusten wordt verstaan min of meer georganiseerde gewelddadige handelingen op verschillende plaatsen zich voordoend binnen een staat.
  - **Oproer:** onder oproer wordt verstaan een min of meer georganiseerde plaatselijke gewelddadige beweging, gericht tegen het openbaar gezag.
  - **Muiterij:** onder muiterij wordt verstaan een min of meer georganiseerde gewelddadige beweging van leden van enige gewapende macht, gericht tegen het gezag waaronder zij gesteld zijn.
- **Module:** het product MedewerkerTotaal bestaat uit diverse modules. Traumazorg is één module die deel uitmaakt van dit product. Daarnaast maken de modules Verzuimmanagement, Ziekteverzuim en Preventie deel uit van het product MedewerkerTotaal.
- **Niet-spoedeisende Traumazorg:** de begeleiding van een medewerker na een schokkende gebeurtenis. Deze gebeurtenis heeft minder dan twee maanden voor het inschakelen van de begeleiding plaatsgevonden.
- **Polisblad:** de pagina's horen bij de polisvoorwaarden, hierop staat hoe u verzekerd bent.
- **Sanctielijst:** iedere door de Nederlandse overheid, de Europese Unie, de Verenigde Naties of de Verenigde Staten opgestelde lijst van personen en organisaties die het onderwerp zijn van sancties.
- **Schokkende gebeurtenis:** een onverwachte gebeurtenis die het leven ontwricht en een groot effect kan hebben op het verdere leven. Dit kan ontstaan door intimidatie, agressie, geweld, ongeval of de confrontatie met plotseling overlijden.
- **U/verzekeringnemer:** degene die de verzekeringsovereenkomst met ons heeft afgesloten.
- **VVCR:** de hulpverleningsorganisatie die professionele begeleiding biedt om als volwaardig verkeersdeelnemer te re-integreren. Adres: Markeloseweg 94, 7561 PB Rijssen.
- **WIA:** Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen.
- **Wij/we/ons:** TVM verzekeringen N.V.

### Algemene voorwaarden

In dit hoofdstuk leest u welke voorwaarden voor de hele verzekering gelden. Lees deze dus goed door, zodat u later niet voor verrassingen komt te staan. De basis voor de verzekering zijn de door u verstrekte gegevens.

#### 1. Bij wie bent u verzekerd?

U bent verzekerd bij TVM verzekeringen N.V. (KvK-nummer: 53388992, AFM-nummer: 12040443); www.tvm.nl. Ons adres is: Van Limburg Stirumstraat 250, 7901 AW, Hoogeveen. Ons post-adres is: Postbus 130, 7900 AC, Hoogeveen.

Het sluiten van deze verzekering geeft u het recht om het lidmaatschap van de Coöperatie TVM U.A. aan te vragen. Dit is niet mogelijk als de verzekering via een gevolmachtigd agent van TVM loopt of als uw bedrijf niet in Nederland gevestigd is. De Coöperatie TVM U.A. heeft het recht om het lidmaatschap op te zeggen als de verzekering gaat lopen via een gevolmachtigd agent.

Op deze verzekering is Nederlands recht van toepassing.

#### 2. Welke regels zijn er voor het begin en einde van de verzekering?

##### 2.1. Ingangsdatum en verlenging van de verzekering

- De verzekering begint op de ingangsdatum die op uw polisblad staat.
- Op het polisblad staat ook de contractvervaldatum van uw verzekering. Als wij voor deze datum geen nieuwe afspraken met elkaar maken, wordt de verzekering automatisch voor een periode van twaalf maanden verlengd.

##### 2.2. Wanneer kunt u de verzekering beëindigen?

- U kunt de verzekering op elk moment schriftelijk beëindigen als wij na de eerste contracttermijn geen nieuwe afspraken met elkaar hebben gemaakt. Hiervoor geldt een opzegtermijn van een maand.
- U kunt de verzekering schriftelijk beëindigen per contractvervaldatum als wij wel een (nieuwe) contracttermijn met elkaar hebben afgesproken. In dit geval geldt een opzegtermijn van twee maanden.

##### 2.3. Wanneer kunnen wij de verzekering beëindigen?

- Wij kunnen de verzekering per contractvervaldatum beëindigen als wij dit twee maanden voor de contractvervaldatum schriftelijk aan u kenbaar maken.
- Wij kunnen de verzekering per direct beëindigen als:
  - u de premie niet of niet op tijd betaalt;
  - u ons opzettelijk misleidt door bij het afsluiten of tijdens de looptijd van de verzekering onjuiste of te weinig informatie te geven;
  - u bij schade niet de juiste informatie heeft gegeven;
  - uw bedrijfsactiviteiten veranderen;
  - uw bedrijf failliet gaat;
  - u van de rechter uw betalingen mag uitstellen (dit wordt surseance van betaling genoemd);
  - uw bedrijf ophoudt te bestaan;

- vaststaat dat er sprake is van (een poging tot) fraude. Wij kunnen dan alle verzekeringen beëindigen op de datum die in de brief staat waarin wij u dit meedelen;
- u geen belang meer bij de verzekering heeft. Het is belangrijk dat u dit zo snel mogelijk aan ons doorgeeft. Wij betalen u de teveel betaalde premie terug. Dit doen wij niet bij fraude.

- Wij mogen de verzekering in verband met sanctiewetgeving per direct beëindigen als:
  - u geen medewerking verleent aan het vaststellen van de uiteindelijk belanghebbende van uw rechtsvorm, bijvoorbeeld door het niet invullen van een UBO-formulier;
  - u voorkomt op een sanctielijst;
  - u een rechtspersoon bent, waarvan een houder van 25% of meer van de aandelen voorkomt op een sanctielijst;
  - u een rechtspersoon bent en onder zeggenschap staat van een persoon (natuurlijk of rechtspersoon) die op de sanctielijst voorkomt. Denk hierbij onder meer aan een bestuurder en/of een commissaris;
  - door de Nederlandse overheid, de Europese Unie, de Verenigde Naties of de Verenigde Staten een sanctie is opgelegd, die ons verbiedt uitvoering te geven aan uw verzekering.

Als voor u één van de bovengenoemde punten geldt, of als er nationale of internationale regels gelden die dit verbieden of beperken, dan:

- verlenen wij geen dekking onder deze verzekering;
- doen wij geen uitkering aan of namens u;
- betalen wij de teveel betaalde of vooruitbetaalde premies niet terug.

Zolang de sancties gelden kunnen wij hiertoe ook niet worden verplicht.

#### 3. Mogen wij de voorwaarden of premie wijzigen?

Wij mogen de premie en/of voorwaarden van deze verzekering (tussentijds) wijzigen. Tenminste 30 dagen voordat deze wijziging ingaat ontvangt u hierover van ons een brief. Als u schriftelijk aan ons doorgeeft het niet met de wijziging eens te zijn dan eindigt de verzekering op de wijzigingsdatum die staat in de brief waarin wij de wijziging meedelen.

U kunt de verzekering niet beëindigen als de wijziging komt door:

- een wettelijke bepaling;
- een uitbreiding van de dekking;
- een verlaging van de premie;
- een verandering van de pakketkorting;
- een premieaanpassing door naverrekening.

#### 4. Hoe gaan wij om met uw persoonsgegevens?

Bij de aanvraag van uw verzekering vragen wij om uw persoonsgegevens. Binnen de TVM groep gebruiken wij uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- acceptatie en administratie van uw verzekering;
- behandeling van schade;
- statistisch onderzoek;
- voorkomen en bestrijden van fraude;
- controle aan sanctielijsten;
- marketingactiviteiten;
- preventie- en risicobeheer;
- voldoen aan wet- en regelgeving.



Als u meer wilt weten over privacy en hoe wij uw persoonsgegevens verwerken, klik dan onderaan op onze website op 'cookie- en privacy statement'.

Bij het gebruik van uw persoonsgegevens houden wij ons aan de Gedragscode verwerking persoonsgegevens financiële instellingen (zie [www.verzekeraars.nl](http://www.verzekeraars.nl)). Daarnaast wisselen wij uw schade- en verzekeringsgegevens uit met de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS). Wij doen dit om een verantwoord beleid te voeren bij schade en acceptatie van verzekeringen en om fraude te bestrijden. Wij houden ons daarbij aan het privacyreglement van het CIS. Wilt u meer weten? Kijkt u dan op [www.stichtingcis.nl](http://www.stichtingcis.nl).

### 5. Wat kunt u doen bij klachten?

Heeft u een klacht? Neem dan contact met ons op. Als u er met onze medewerker niet uit komt, kunt u uw klacht voorleggen aan ons interne klachtenbureau. Dit kan via [klachtenloket@tvm.nl](mailto:klachtenloket@tvm.nl). Bent u daarna niet tevreden over onze oplossing? U kunt er dan voor kiezen uw klacht voor te leggen aan de rechter.

### 6. Wat zijn uw verplichtingen?

#### 6.1. Wat verwachten wij van u?

Wij verwachten dat u:

- zich aan de afgesproken regels houdt en aan de voorschriften van de overheid;
- alle informatie doorgeeft die voor de afhandeling van de schade van belang kan zijn;
- meewerkt om de schade snel en goed te kunnen afhandelen;
- de juiste informatie aan ons geeft bij het afsluiten van de verzekering;
- veranderingen tijdens de looptijd van de verzekering aan ons doorgeeft, zoals:
  - wijziging van bedrijfsactiviteiten;
  - een bedrijfsovername;
- op ons verzoek de originele bewijsstukken stuurt;
- op tijd uw premie betaalt.

#### 6.2. Wat als u zich niet aan de verplichtingen houdt?

Als u zich niet aan de regels en instructies houdt kunnen wij hier nadeel van ondervinden. Als wij nadeel ondervinden, dan hebben wij het recht:

- uw schade niet of maar gedeeltelijk te betalen;
- de verzekering per direct te beëindigen;
- de premie te verhogen;
- uitkeringen en/of de kosten die wij hebben gemaakt door u te laten terugbetalen.

Bij fraude en een poging tot fraude doen wij aangifte bij de politie.

Ook kunnen wij u registreren in de voor verzekeraars bijgehouden databank van de Stichting Centraal Informatie Systeem (Stichting CIS). Meer informatie hierover kunt u lezen op [www.stichtingcis.nl](http://www.stichtingcis.nl)

### 7. Wat moet u doen bij wijziging van bedrijfsactiviteiten of bij bedrijfsovername?

Een wijziging van bedrijfsactiviteiten of een bedrijfsovername moet u zo snel mogelijk aan ons doorgeven.

Wij informeren u of en zo ja, tegen welke voorwaarden wij de verzekering willen voortzetten. Dit doen we binnen dertig dagen nadat wij de informatie van u hebben ontvangen.

### 8. Hoe stellen wij de premie vast?

- De premie is een voorschotpremie, omdat het werkelijk aantal verzekerde medewerkers pas aan het einde van elk jaar bekend is. Voor het berekenen van de voorschotpremie gaan we uit van het aantal bij ons bekende medewerkers. Wij houden rekening met in- en uitdiensttredingen gedurende het kalenderjaar.
- De definitieve premie die u moet betalen berekenen wij na afloop van ieder jaar over het werkelijk aantal medewerkers van dat jaar.
- De premie die we u in rekening brengen bestaat dan uit een naverrekening over het afgelopen jaar en een voorschot voor het nieuwe jaar.

Als u te veel voorschotpremie aan ons heeft betaald, dan betalen wij dit aan u terug. Als u te weinig voorschotpremie heeft betaald, dan moet u dit nog aan ons betalen. Wij mogen jaarlijks de te betalen premie aanpassen aan de prijsontwikkelingen. Hiervoor gaan wij uit van de consumentenprijsindex voor huishoudens van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

### 9. Welke regels gelden er voor de premiebetaling?

#### 9.1. Betaling eerste premie

- De verzekering gaat in op de afgesproken datum als u de eerste premie binnen 30 dagen na de notadatum betaalt. Doet u dit niet? Dan gaan we ervan uit dat u de verzekering niet heeft willen afsluiten. U bent dan niet bij ons verzekerd geweest.

#### 9.2. Betaling volgende premies

- U betaalt de volgende premies binnen 30 dagen na de notadatum. Dit geldt ook voor een eventueel eigen risico dat wij bij u in rekening brengen. Doet u dit niet? Dan sturen we u een betalingsherinnering.
- Betaalt u ook na deze betalingsherinnering niet of niet op tijd?
  - U heeft dan vanaf de vijftiende dag, gerekend vanaf de datum die op deze betalingsherinnering staat, geen dekking meer voor nieuwe schades.
  - Wij mogen in dat geval ook de verzekering beëindigen.
  - Betaalt u alsnog, maar niet op tijd? En hebben wij de verzekering nog niet beëindigd? Dan heeft u weer dekking voor nieuwe schades vanaf de volgende dag nadat wij het geld alsnog hebben ontvangen.
- U blijft altijd verplicht om de premie of in rekening gebracht eigen risico te betalen. Als wij een (gerechtelijke) procedure opstarten voor het bedrag dat u moet betalen, dan komen de bijbehorende (incasso) kosten voor uw rekening.

### 10. Wat is niet verzekerd?

Wij bieden geen hulp en betalen geen schade, als deze is ontstaan door:

- opzet, voorwaardelijke opzet, bewuste of onbewuste roekeloosheid of met goedvinden van een verzekerde, de medewerker of de uitkeringsgerechtigde;
- atoomkernreacties;
- molest;
- (bio)chemische, biologische of elektromagnetische wapens.

Ook vergoeden wij geen schade:

- als uw schade op basis van een regeling, wet of een andere verzekering al wordt betaald of als u uw schade betaald zou krijgen als deze verzekering bij ons niet zou hebben bestaan;
- als de medewerker in de gevangenis zit;
- bij fraude;
- van zaken waarin volgens nationale of internationale regels niet mag worden gehandeld;
- aan personen, ondernemingen, overheden en andere partijen, aan wie dit niet is toegestaan, als gevolg van nationale of internationale afspraken.

### 11. Wanneer verhalen wij een uitkering?

- Wij hebben het recht om een betaalde uitkering te verhalen (terug te vragen), als:
  - u, de verzekerde of de medewerker met opzet, voorwaardelijke opzet of goedvinden mede de schade heeft veroorzaakt;
  - u de afspraken in deze voorwaarden niet nakomt.
- Wij kunnen een betaalde schade verhalen op iemand die daarvoor aansprakelijk is.

### 12. Wat moet u doen bij een schokkende gebeurtenis?

- Maakt u gebruik van de diensten van TVM verzuimmanagement? Neem dan contact met hen op, zij zullen u verder begeleiden. U kunt hen als volgt bereiken:  
Van Limburg Stirumstraat 250,  
Postbus 130, 7900 AC, Hoogeveen,  
Telefoon: +31 (0)528 29 24 92.
- Bent u niet aangesloten bij TVM verzuimmanagement? Neem dan rechtstreeks contact op met het IvP. Adres:  
Nienoord 5, 1112 XE Diemen.  
Telefoon: +31 (0)20 840 76 00  
Voor directe opvang is het IvP 7 dagen per week 24 uur per dag bereikbaar via telefoonnummer
  - Overdag: +31 (0)20 840 76 20
  - Buiten kantooruren: +31 (0)418 68 34 44

### 13. Hoe is schade door terrorisme geregeld?

Schade door terrorisme vergoeden wij op basis van het Protocol afwikkeling claims en het bijbehorende Clausuleblad terrorismemedekking van de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden (NHT). De volledige tekst van het protocol en clausuleblad vindt u op [www.terrorismeverzekerd.nl](http://www.terrorismeverzekerd.nl) en op de site [www.tvn.nl](http://www.tvn.nl).

Dit betekent dat als u een schade heeft die veroorzaakt is door terrorisme, het zo kan zijn dat niet uw hele schade wordt vergoed.





### Voorwaarden per dekking

In dit hoofdstuk beschrijven we de voorwaarden per dekking.

#### 14. Traumazorg

##### 14.1. Waarvoor bent u verzekerd als uw medewerker te maken krijgt met een schokkende gebeurtenis?

Met deze dekking krijgt u Traumazorg voor medewerkers die te maken krijgen met een schokkende gebeurtenis. In onderstaand overzicht leest u wat verzekerd is.

###### Wat is verzekerd?

- Acute Traumazorg binnen veertien dagen na een schokkende gebeurtenis. Dit wordt verzorgd door het IvP.
- Niet-spoedeisende Traumazorg gedurende één jaar. Hiermee moet wel binnen twee maanden na de schokkende gebeurtenis gestart zijn. Dit wordt verzorgd door het IvP en VVCR. Het IvP maakt hierbij gebruik van het trauma begeleidingsmodel. Door het VVCR wordt een medewerker begeleid om als volwaardig verkeersdeelnemer te re-integreren.
- Bij een schokkende gebeurtenis in het buitenland, begint de hulpverlening zodra uw medewerker weer in Nederland is. Zolang de medewerker in het buitenland is, kan als dat nodig is telefonische ondersteuning plaatsvinden door het IvP.
- Psychotherapie kan deel uitmaken van de behandeling. De hier aan verbonden kosten vallen onder de interventieverzekering.

Let op: Traumazorg moet u altijd aanvragen bij het IvP. Zij maken een afweging of er sprake is van een schokkende gebeurtenis.

##### 14.2. Wanneer bestaat er geen recht op traumazorg?

Er zijn situaties waarin er geen recht bestaat op traumazorg. Hieronder leest u welke dit zijn.

###### Wanneer bestaat er geen recht op traumazorg?

- Als de verwachting is dat de gevolgen van de schokkende gebeurtenis niet kunnen worden verminderd door Traumazorg.
- Als de schokkende gebeurtenis het gevolg is van het doelbewust betrokken zijn bij een kaping, hijacking, staking of terreurdaad.
- Als er door het IvP geen toestemming is gegeven voor Traumazorg.
- Als er sprake is van alcoholgebruik of het gebruik van bedwelmende-, opwekkende- en soortgelijke middelen.
- Als de schokkende gebeurtenis heeft plaatsgevonden voor de ingangsdatum van de verzekering. De ingangsdatum staat op uw polisblad.

In artikel 10. 'Wat is niet verzekerd?' staat wat nog meer niet verzekerd is.

##### 14.3. Wat moet u aan ons doorgeven over uw medewerkers?

###### Gegevens van uw medewerkers

- Het is nodig om de gegevens per medewerker actueel te houden. Hiervoor kunt u gebruik maken van [www.mijntvm.nl](http://www.mijntvm.nl). Wij hebben per medewerker de volgende gegevens van u nodig:
  - naam;
  - geboortedatum;
  - geslacht,
  - adres;
  - BSN (Burgerservicenummer).





